

ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке деятельности музеев
в Приднестровской Молдавской Республике

Согласован:

Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 11 ноября 2022 г.
Регистрационный № 11372

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 6 ноября 2001 года № 62-3-III «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 01-46), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-9), от 18 мая 2019 года № 157 (САЗ 19-18), от 31 мая 2021 года № 286 (САЗ 21-35), в целях регламентации порядка деятельности музеев Приднестровской Молдавской Республики, определения основных функций, задач и направлений деятельности музеев, организационных и экономических основ их деятельности, приказываю:

1. Признать Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2012 года № 1443 «Об утверждении Положения «О порядке деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 6407 от 25 апреля 2013 года) (САЗ 13-16) Приказом Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2012 года № 1443 «Об утверждении Положения «О порядке деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 6407 от 25 апреля 2013 года) (САЗ 13-16).

3. Утвердить Положение о порядке деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению к настоящему Приказу.

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. начальника

Е. АДАМЕНКО

г. Тирасполь
12 октября 2022 г.
№ 164

Положение о порядке деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике, определяет основные функции, задачи и направления деятельности музеев, организационные и экономические основы их деятельности.

Настоящее Положение распространяет свое действие на музеи государственной и муниципальной формы собственности.

2. Музеи в Приднестровской Молдавской Республике в своей деятельности руководствуются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими вопросы музейного дела и настоящим Положением.

3. Обязательными условиями для создания музея является наличие:

а) музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяет организовать их публичный показ в форме музейной экспозиции;

б) помещений, пригодных для хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;

в) источников финансирования, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Основные функции и задачи музеев

4. В своей практической деятельности музеи реализуют следующие функции:

а) документационную функцию – организация всестороннего изучения курируемой территории, ее природы, исторического развития, экономики, культуры и искусства, быта населения, биографии исторических личностей, имеющих отношение к истории края или уроженцев края, или региона, для отражения их в музейном собрании с помощью музейных предметов и музейных коллекций, на основе использования архивных документов, научных изданий, проведения комплексных экспедиций;

б) исследовательскую функцию – организация профильных общеисторических и специфических исследований, направленных на накопление музейных предметов и музейных коллекций, их изучение как первоисточников знаний, носителей ценной для музея и общества информации;

в) охранную функцию в соответствии с профилем деятельности и образовательно-воспитательными задачами музея – создание условий комплектования, изучения, хранения, популяризации памятников материальной и духовной культуры;

г) образовательно-воспитательную функцию – удовлетворение образовательных, культурных, духовных и информационных потребностей и запросов населения, взаимодействие с научными, образовательными, общественными и другими организациями по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических направлений деятельности музеев.

5. Задачами музеев являются:

- а) выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций в целях постоянного обогащения новыми поступлениями;
- б) всестороннее исследование поступивших музейных предметов и музейных коллекций, определение их исторической значимости;
- в) целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных исторических событий и явлений в соответствии с профилем музея;
- г) создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- е) обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан.

3. Основные направления музейной деятельности

6. К основным направлениям музейной деятельности относятся:

- а) научно-фондовая работа;
- б) научно-исследовательская работа;
- в) экспозиционная работа;
- г) научно-методическая работа;
- д) культурно-образовательная деятельность.

4. Научно-фондовая работа в музее

7. Фондовая работа в музее – базовое направление деятельности музея, которое включает научное комплектование, учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций.

8. Научное комплектование фондов включает в себя разработку научной концепции комплектования, планирование, научно-собираТЕЛЬскую работу, оформление документов поступления и отбора экспонатов для постановки их на государственный учет и хранение в музейных фондах. Музейные фонды комплектуются посредством собирания, закупки и дарения экспонатов.

9. Изъятие музейных предметов и музейных коллекций и передача их в другие музеи и учреждения, юридическим и физическим лицам допускается только в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Для определения исторической ценности предметов, их оценки, отбора и приобретения в музеях создается фондово-закупочная комиссия. Порядок деятельности фондово-закупочной комиссии определяется Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей в музеях Приднестровской Молдавской Республики, утвержденной Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2012 года № 478 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей в музеях Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 6082 от 3 августа 2012 года) (САЗ 12-32) (далее - Инструкция по учету и хранению музейных ценностей в музеях).

11. Учет музейного фонда обеспечивает юридическую охрану музейных предметов и музейных коллекций, закрепление за определённым музеем и оформление принадлежности к основному или научно-вспомогательному фонду.

12. Порядок приема и инвентаризации (регистрации) предметов, выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное и постоянное хранение, списания, сверки наличия (переучета) фондов музея с учетной документацией, условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, а также формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей в музеях Приднестровской Молдавской Республики.

13. Основные учетные документы музейного фонда подлежат постоянному хранению.

6. Научно-исследовательская работа

14. Научно-исследовательская работа в музее – основное направление деятельности музея, связанное с накоплением, обработкой и введением в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов культурного наследия.

15. Содержание научно-исследовательской работы музея определяется профилем музея и специализацией фондов музея.

16. Направленность научно-исследовательской работы задается концепцией развития музея, его фондов, экспозиций, а также состоянием и уровнем развития профильных дисциплин.

17. В содержание научно-исследовательской работы входят:

- а) разработка научной концепции музея;
- б) исследования в области комплектования фондов;
- в) научная обработка музейных предметов и музейных коллекций;
- г) научное проектирование музейной экспозиции (выставок).

7. Экспозиционная работа

18. Основное содержание экспозиционной работы составляет проектирование экспозиции, кроме того, в экспозиционную работу входит реэкспозиция, наблюдение за состоянием экспозиции в целом, монтаж и демонтаж экспозиции.

19. При проектировании экспозиций необходимо соблюдать следующие требования:

а) музейные материалы и средства, используемые при построении экспозиции, должны способствовать активному восприятию посетителями музея тех явлений и событий, которым посвящена экспозиция;

б) информация, находящаяся в экспозиции, должна быть четкой, доходчивой, объективной;

в) музейные предметы и музейные коллекции, предназначенные для всеобщего обозрения, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также информацию для служебного пользования;

г) размещение экспозиции должно обеспечивать удобство для ее осмотра и условия для свободного доступа посетителей.

20. Важным разделом данного направления является выставочная работа, связанная с созданием и эксплуатацией стационарных и передвижных выставок.

8. Культурно-образовательная деятельность

21. Культурно-образовательная деятельность – важное направление деятельности музея, значимый компонент музейной коммуникации, направленный на реализацию образовательно-воспитательной функции музея.

22. Культурно-образовательная деятельность направлена на формирование ценностного отношения к культурно-историческому наследию, на создание диалога посетителя с музеем, музейной экспозицией, музейными предметами.

23. Основные формы и виды культурно-образовательной деятельности реализуются посредством:

а) информирования – первая ступень освоения музейной информации, направленная на расширение кругозора посетителей, которая осуществляется с помощью традиционных форм (экскурсия, лекция, культурно-просветительные мероприятия);

б) обучения – вторая ступень освоения музейной информации, предусматривающая процесс познания в контексте современных образовательных стандартов, а также приобретение умений и навыков в изучении музейных предметов и музейных коллекций;

в) развития творческих начал – третья, высшая ступень постижения музейной информации, предполагающая использование потенциала музея как особой среды и как хранилища памятников материальной и духовной культуры – для стимулирования и раскрытия способностей к исследовательской деятельности, культурному творчеству;

г) общения в музее – установление взаимных деловых или дружеских контактов на основе общих интересов, связанных с тематикой музея, видами его деятельности, составом коллекций;

д) отдыха – организация свободного времени в соответствии с желаниями и ожиданиями музейной аудитории, удовлетворение потребности в культурных развлечениях, досуге в музейной среде.

24. К основным видам культурно-образовательной деятельности относятся:

а) экскурсии;

б) лекции;

в) музейно-педагогические мероприятия (занятия);

г) культурно-просветительные и культурно-зрелищные мероприятия;

д) клубы, объединения, общества;

е) культурно-образовательные проекты.

25. В культурно-образовательной деятельности возможно применение современных информационных технологий, что способствует развитию и внедрению новых форм данного вида деятельности музея и активизирует увеличение количества посетителей.

9. Права и обязанности музеев

26. Музеи могут осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Приднестровской Молдавской Республики и соответствующую целям деятельности музеев в Приднестровской Молдавской Республике.

27. Деятельность музеев должна быть направлена на эффективное использование музейного фонда, для привлечения большего числа посетителей, повышения объема и качества услуг.

28. Музеи имеют право:

а) самостоятельно организовывать научно-исследовательскую, культурно-образовательную и иную работу в соответствии с уставными документами;

б) разрабатывать текущие и перспективные планы (по согласованию с учредителем);

в) разрабатывать и предлагать для утверждения учредителю перечень платных услуг, структуру подразделений и штатное расписание;

г) предлагать учредителю для утверждения размер выплат и доплат к заработной плате из фонда экономии оплаты труда и надтарифного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами;

д) осуществлять хозяйственную деятельность в целях обеспечения основной деятельности;

е) осуществлять сотрудничество с другими музеями, учреждениями, организациями, в том числе и международными, и физическими лицами;

ж) участвовать в реализации международных культурных программ;

з) вступать в союзы и иные организации культурной направленности, в том числе международные;

и) производить изобразительную, печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию и товары народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, закрепленных за музеями на праве

оперативного управления, объектов, расположенных на территориях этих музеев, а также с использованием их названий и символики.

29. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, находящихся в музеях, принадлежит музею, за которым они закреплены.

30. Музеи несут ответственность за нарушение требований Устава музея и законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

11. Управление музеем. Структура музея

31. Руководство музеем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, который подотчетен учредителю.

32. Директор музея, действуя на основании нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, Устава музея выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности музея:

а) несет персональную ответственность за сохранность имущества музея, качество комплектования и сохранности музейного фонда, организацию всех направлений деятельности музея;

б) организует управление музеем, создает условия для его функционирования и развития, осуществляет меры по поддержанию материально-технической базы музея;

в) распоряжается имуществом музея в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. В целях выполнения основных направлений деятельности в музее создаются и функционируют следующие совещательные органы:

а) ученый совет – совещательный, коллегиальный орган, состоящий из руководящих и наиболее опытных работников музея, представителей органов культуры, вышестоящих организаций, специалистов научных организаций и высших учебных заведений. В состав Ученого совета могут быть включены представители общественности, общественных организаций и творческих союзов. Возглавляет Ученый Совет директор музея. Состав утверждается учредителем по представлению директора музея.

Ученый Совет рассматривает и обсуждает основные направления деятельности музея, тематико-экспозиционные планы и архитектурно-художественные проекты экспозиций, выставок, планы и рукописи сборников, научные концепции музея и экспозиций. Решения Ученого Совета музея утверждаются учредителем;

б) научно-методический совет музея – совещательный орган при директоре, включающий ведущих специалистов музея, заместителей директора, заведующих отделами и филиалами. Состав научно-методического совета утверждается директором музея. Научно-методический совет рассматривает и обсуждает методические вопросы по основным направлениям музейной деятельности, сохранности историко-культурного наследия, методического обеспечения процессов модернизации деятельности музея. Решения научно-методического совета музея оформляются протоколом и утверждаются директором музея;

в) фондово-закупочная комиссия – коллегиальный совещательный орган при директоре по рассмотрению вопросов экспертизы, отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного фонда. Состав комиссии музеев республиканского подчинения утверждается уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, музеев муниципального подчинения – местным органом культуры, в непосредственном подчинении которого они находятся. Возглавляется заместителем директора музея по научной работе. Решения оформляются протоколом и утверждаются директором музея.

34. Музей является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки, эмблему со своим наименованием, другие реквизиты, обладает исключительным правом использования этой символики, утвержденной в порядке, определенной законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с момента его государственной регистрации.

35. Структуру музея составляют постоянные и временные подразделения (отделы, филиалы и так далее), организованные по функциональному, отраслевому принципу в зависимости от потребности музея, научная библиотека, архив и другие вспомогательные отделы и службы.

12. Имущество и порядок финансирования деятельности музея

36. Имущество музея закреплено за ним на праве оперативного управления. Музей осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

37. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются только в учетно-хранительских документах.

38. Музей самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с порядком, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

39. Финансовые средства музея составляют:

- а) бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителей;
- б) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, дары, субсидии;
- в) иные доходы и поступления, не запрещенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, включая платные услуги.

40. Все поступающие из иных источников финансовые средства, полученные от ведения хозяйственной деятельности и целевых ассигнований, включаются в общий доход и образуют единый фонд финансовых средств. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

41. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии со сводной сметой расходов и целевым назначением.

42. Перемещение музея из занимаемого им помещения, а также использование занимаемого музеем помещения (частично или полностью) не по прямому назначению без согласования с учредителем запрещается.

43. Контроль, проверка, ревизия финансовой и хозяйственной деятельности музея осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

44. Музей осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Реорганизация и ликвидация музея

45. Реорганизация и ликвидация музея производится в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.