

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2013 года

№ 237

Об утверждении Положения о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях образования, домах ребенка, организациях профессионального образования

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, с целью осуществления контроля за получением образования, регулирования вопросов перевода детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей в учреждениях социального патронажа, в организации профессионального образования, а также в целях защиты прав и законных интересов вышеназванной категории лиц, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях образования, домах ребенка, организациях профессионального образования (прилагается).

2. Главам государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, руководителям министерств и ведомств, на которые распространяет свое действие настоящее Постановление, организовать работу в соответствии с порядком учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях социального патронажа, организациях профессионального образования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2009 года № 539 «Об утверждении Положения о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях социального патронажа, начального, среднего и высшего профессионального образования» (САЗ 09-33).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 октября 2013 года № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся
в организациях образования, домах ребенка,
организациях профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с государственными администрациями городов и районов, домами ребенка, детскими домами, интернатными учреждениями, организациями профессионального образования для осуществления контроля за поступлением и переводом детей и учащейся молодежи из числа сирот и оставшихся без попечения родителей в учреждения социального патронажа, в организации профессионального образования и за получением образования.

1-1. Территориальные управления (отделы) опеки и попечительства:

а) в соответствии со статьями 118, 121 Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики выявляют детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования вплоть до их трудоустройства;

б) в соответствии со статьями 120, 121 Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики при отсутствии возможности передать ребенка, оставшегося без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания (усыновление, опеку, в приемную семью или детские дома семейного типа) оформляют его в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов (образовательные, воспитательные, лечебные, учреждения социальной защиты населения и другие);

в) для определения в организации образования (учреждения) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовят полный пакет документов, подтверждающий их правовой статус (Приложение № 1 к настоящему Положению);

г) осуществляют перевод несовершеннолетнего, оставшегося без родительского попечения, из одного учреждения с полным государственным обеспечением в другое учреждение с полным государственным обеспечением в соответствии с действующим законодательством.

Перевод детей из образовательного учреждения в учреждение социального обеспечения оформляется приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с рекомендацией городской (районной) и (или) республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики с государственными администрациями городов (районов) республики, органами опеки и попечительства городов (районов) республики

Исключен(-а).

3. Порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с Домом ребенка, детскими домами, организациями интернатного типа

3. Дом ребенка, детские дома и организации образования интернатного типа:

а) направление несовершеннолетнего в учреждение осуществляется на основании направления, выданного Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики;

б) перевод из одной организации интернатного типа в другую осуществляется по направлению Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в следующих случаях:

1) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, при отсутствии специальных (коррекционных) классов (групп) в данном учреждении;

2) с целью воссоединения братьев и сестер;

3) в исключительных случаях, если перевод осуществляется в интересах несовершеннолетнего;

в) при приеме несовершеннолетних учреждение в недельный срок направляет в адрес территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства, откуда поступил несовершеннолетний, подтверждение о его зачислении (Приложение № 7 к настоящему Положению);

г) в случае перевода несовершеннолетнего из одной организации интернатного типа в другую, а также на выпускника, направленного на дальнейшее обучение в организации профессионального образования, руководитель учреждения, из которого выбыл ребенок, направляет уведомление в адрес территориального управления (отдела) опеки и

попечительства, где состоит на учете несовершеннолетний (Приложение № 8 к настоящему Положению);

д) при поступлении детей в организации профессионального образования, руководитель организации, из которого выпускается ребенок, обязан доукомплектовать личное дело в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

е) при переводе детей из Дома ребенка в образовательное учреждение руководитель Дома ребенка, при содействии территориального управления (отдела) опеки и попечительства, формирует личное дело в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

ж) перевод детей из интернатного учреждения в специальное учебно-воспитательное учреждение, обеспечивающее медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, осуществляется по решению суда и комиссии по защите прав несовершеннолетних в установленном действующим законодательством порядке.

з) при трудоустройстве совершеннолетних выпускников из числа сирот или оставшихся без попечения родителей, руководители интернатных учреждений направляют в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства уведомление по форме, указанной в Приложении № 9 к данному Положению, в котором содержатся сведения о предоставленных выпускнику льготах.

4. Порядок взаимодействия Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, территориальных управлений (отделов) опеки и попечительства с организациями профессионального образования

4. Организации профессионального образования:

а) руководитель организации, в которую поступил несовершеннолетний на дальнейшее обучение, направляет подтверждение по форме, указанной в Приложении № 8 к данному Положению, в адрес учреждения, из которого прибыл ребенок;

б) в случаях выявления несоответствия состояния здоровья обучающегося требованиям к получаемой профессии, совместно с территориальным управлением (отделом) опеки и попечительства, в котором состоит на учете учащийся (студент), по разрешению Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, принимается решение о его переводе в другую организацию профессионального образования или трудоустройстве;

в) в случае если выпускник был направлен на продолжение обучения в организацию профессионального образования, но не приступил к обучению, руководитель обязан не позднее 15 сентября текущего учебного года направить соответствующую информацию в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства и учреждения, из которого прибыл ребенок, для принятия мер его дальнейшего устройства;

г) руководитель обязан не позднее 1 октября текущего учебного года направить в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства информацию о прибытии выпускника в организацию профессионального образования и об оказании содействия в решении вопросов его трудоустройства и обеспечения жильем;

д) при трудоустройстве выпускников из числа сирот или оставшихся без попечения родителей, руководители направляют в адрес территориального управления (отдела) опеки и попечительства уведомление по форме, указанной в Приложении № 9 к данному Положению, в котором содержатся сведения о предоставленных выпускнику льготах.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из организаций образования производится с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

Подтверждения и уведомления регистрируются в журналах учета направленных в интернатные учреждения детей, нуждающихся в государственном попечении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи
из числа сирот и оставшихся
без попечения родителей,
обучающихся в организациях
образования, домах ребенка,
организациях профессионального
образования

Перечень документов

для оформления несовершеннолетних в организации образования (учреждения)
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 6 к настоящему Положению).
2. Представление территориального управления (отдела) опеки и попечительства.
3. Документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей:
 - а) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
 - б) решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав;
 - в) решение суда об ограничении родителей (единственного родителя) родительских прав;
 - г) решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (безвестно отсутствующим);
 - д) решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным), ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);
 - е) справки (справка) о нахождении родителей (единственного родителя) в лечебных учреждениях (лечебном учреждении) сроком более 6 (шести) месяцев в течение 1 (одного) года;
 - ж) решение суда об объявлении родителей (единственного родителя) умершими (умершим);
 - з) решение суда о привлечении родителей (единственного родителя) к уголовной ответственности и сроке отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - и) справка о нахождении родителей (единственного родителя) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
 - к) отказ родителей (единственного родителя) от своего ребенка (своих детей), удостоверенный подписью и печатью уполномоченного должностного лица;

л) протокол (акт) о найденном (подкинутом) или оставленном ребенке, составленный представителем органа внутренних дел, при участии представителя органа опеки и попечительства и врача (Приложение № 5 к настоящему Положению);

м) в случае если ребенок отказной – заявление об отказе от ребенка из учреждения здравоохранения, с последующим лишением матери (родителей) родительских прав и акт об оставлении ребенка в медицинском учреждении (Приложения №№ 3, 4 к настоящему Положению);

н) справка из суда о принятии дела к рассмотрению в случае передачи дела в делопроизводство на лишение родительских прав родителей;

о) решение суда об отмене усыновления;

п) справка из отдела ЗАГС о том, что отец вписан со слов матери, в случае если мать имеет статус одинокой матери, а отец указан в свидетельстве о рождении.

4. Опись имущества (если оно есть).

5. Сведения о ближайших родственниках, в том числе о месте нахождения братьев и сестер (выдается территориальным управлением (отделом) опеки и попечительства).

6. Личное дело из учреждения образования (если ребенок обучается).

7. Акт обследования жилищно-бытовых условий.

8. Свидетельство о рождении (оригинал).

9. Документы, подтверждающие прохождение медицинского обследования:

а) история болезни или выписка из поликлиники (больницы);

б) медицинская форма о прививках;

в) медицинские справки о контактах по инфекционным заболеваниям (за 3 дня до определения в учреждение);

г) анализы по очередности: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, австралийский антиген, дизентерия, дифтерия, баканализ.

10. Пенсионное удостоверение, сберегательная книжка, копия исполнительного листа на получение алиментов, документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца или пособия (справка из управления социальной защиты) (при их наличии).

11. Заключение республиканской (городской) психолого-медико-педагогической комиссии (для оформления ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение).

Приложение № 2
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

в личное дело детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
при поступлении их в организации профессионального образования

1. Паспорт.
2. Адресный листок убытия (для иногородних).
3. Приписное свидетельство (военный билет, дубликат военного билета).
4. Документ об образовании.
5. Документы по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).
6. Характеристика.
7. Документы, подтверждающие прохождение медицинского обследования.

Приложение № 3
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

А К Т

об оставлении ребенка в медицинском учреждении,
при отсутствии документа, подтверждающего личность роженицы

Нами, _____
(Фамилия, имя, отчество должностных лиц)

_____ (название медицинского учреждения)

настоящий акт составлен о нижеследующем:

гражданка _____

(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство, семейное положение,

особые приметы матери)

«___» _____ 20___ г. родила ребенка _____
(пол ребенка, рост, вес)

Состояние здоровья ребенка _____

и сообщила следующие сведения:

Об отце ребенка _____
(Ф.И.О., возраст адрес проживания, гражданство, семейное положение)

О ближайших родственниках _____

(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство)

Мать ребенка _____
(Ф.И.О.)

самовольно покинула _____ (учреждение)
без оформления выписки на себя и ребенка.

Заявление о согласии на усыновление (удочерение) или иных распоряжений о дальнейшем устройстве ребенка не оставила.

При оформлении сотрудниками учреждения свидетельства о рождении ребенка в органах ЗАГС не рекомендуется присваивать ребенку фамилию

роженницы, не подтвержденную документально, также в графе «родители» использовать сообщенную ею информацию.

Подписи: _____
(Ф.И.О. и подписи лиц, составивших настоящий Акт)

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

(Акт заверяется руководителем вышеназванного учреждения)

Приложение № 4
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

А К Т
об оставлении ребенка в медицинском учреждении,
при наличии документа, подтверждающего личность роженицы

Нами, _____
(Фамилия, имя, отчество должностных лиц)

(название медицинского учреждения)

настоящий акт составлен в том, что «___» _____ 20___ г. дата рождения
ребенка)

у гражданки _____
(Ф.И.О., возраст, адрес проживания, гражданство, семейное положение,

данные об отце ребенка)

родился ребенок.
Все данные роженицы подтверждаются личными документами гр. _____

(Ф.И.О., паспортные данные, свидетельство о браке и т.п.)

Сведения о новорожденном:
Пол ребенка _____

Состояние здоровья _____

Роженица - гражданка _____

(Ф.И.О.)

самовольно покинула медицинское учреждение без оформления выписки себя
и ребенка.

Заявление о согласии на усыновление (удочерение) или иных
распоряжений о дальнейшем устройстве ребенка не оставила.

_____ (дата)

Подписи: _____
(Ф.И.О. и подписи лиц, составивших настоящий Акт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(Акт заверяется руководителем вышеназванного учреждения)

Приложение № 5
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

А К Т

о доставлении (обнаружении) найденного, подкинутого ребенка

«___» _____ 20___ г.

Я, _____

(должность, звание, Ф.И.О. работника)

в присутствии лица, обнаружившего ребенка _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

и понятых:

1. _____

(Ф.И.О., место жительства)

2. _____

(Ф.И.О., место жительства)

составил настоящий акт в том, что «___» _____ г. в _____ час.
_____ мин. в _____

(Наименование УВД)

был доставлен _____ ребенок _____ пола, обнаруженный _____

(место, время обнаружения, обстоятельства, при которых обнаружен ребенок)

Приметы ребенка _____

(в том числе примерный возраст, умеет ли говорить)

ребенок одет _____

при ребенке имеется _____

состояние здоровья ребенка _____

(внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения, какие, где)

удалось установить _____

(Ф.И.О., возраст, место жительства ребенка,
его родителей, лиц, их заменяющих,

место работы родителей и их должность,

другие данные, имеющие значение для дела)

ПОДПИСИ:

(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(Ф.И.О. лица, обнаружившего ребенка)

(фамилии понятых)

ребенок передан _____

(представителям учреждения социальной защиты или здравоохранения,

их наименование,

должность, фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

ребенка сдал _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

В _____ час. _____ мин.

«_____» _____ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

Содержание Приказа Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
для оформления несовершеннолетних в образовательные учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики об определении несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержит следующие пункты:

1) о направлении несовершеннолетнего в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) о закреплении жилищных прав несовершеннолетнего.

Сохранение права пользования жилым помещением по конкретному адресу (до возвращения ребенка из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в случаях:

а) нахождения родителей в местах лишения свободы;

б) если местонахождение родителей неизвестно.

Документами, подтверждающими решение по данному пункту, являются копия лицевого счета и выписка из домовой книги текущего года.

Обеспечение закрепления права пользования жилым помещением за несовершеннолетним посредством надлежащего юридического оформления прав несовершеннолетнего на данное жилое помещение (если в жилом помещении остался проживать исключительно несовершеннолетний) в случае:

а) смерти обоих родителей (одинокой матери);

б) признания обоих родителей (одинокой матери) умершими (умершей).

Обеспечение жилой площадью по выходу из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях:

а) если ребенок отказной, подкинутый;

б) отмены усыновления по причинам, не зависящим от усыновителей.

Принятие мер по обмену жилого помещения в случаях, когда совместное проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со следующими лицами невозможно:

а) лишенными родительских прав;

б) отстраненными в установленном порядке от выполнения обязанностей опекунов или (попечителей);

в) бывшими усыновителями, если усыновление отменено вследствие невыполнения ими возложенных на них обязанностей;

г) не являющимися членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

д) больными хроническим алкоголизмом, наркоманией и состоящими на учете в наркологическом диспансере;

е) больными психическими заболеваниями и состоящими на учете в психоневрологическом диспансере;

ж) признанными в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности;

з) страдающими туберкулезом, тяжелыми формами хронических заболеваний, которые делают совместное с такими лицами проживание невозможным по медицинским, санитарным и иным показаниям;

и) в иных установленных законодательством случаях;

3) о наложении запрета на совершение любых форм сделок с жилой площадью, на которой остался прописанным несовершеннолетний, направленный в образовательное учреждение на полное государственное обеспечение, без согласования с органами опеки и попечительства и государственного опекуна в лице руководителя данного учреждения.

Примечание: пункт № 3 вносится лишь при условии, что за ребенком закреплено право на жилую площадь по конкретному адресу;

4) о возложении ответственности на конкретное должностное лицо за исполнением данного решения.

Если была совершена сделка с жилой площадью, где ранее был прописан несовершеннолетний, в результате которой ребенок остался одновременно без определенного места жительства и без родительского попечения, необходимо обратиться в судебные органы с иском о признании совершенной сделки недействительной.

В данной ситуации в Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики «Об определении несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» должен быть включен пункт о повторном рассмотрении жилищного вопроса после вынесения соответствующего решения судебными органами.

Приложение № 7
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

территориальное управление
(отдел) опеки и попечительства

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____
о поступлении несовершеннолетнего по направлению
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
от _____ № _____ в школу-интернат,
специальную (коррекционную) школу-интернат, детский дом

Полное наименование интернатного учреждения _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

В какой класс (группу для дошкольников) зачислен _____

Дата и номер Приказа о зачислении _____

Директор

М.П.

Дата _____

Приложение № 8
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

территориальное управление
(отдел) опеки и попечительства

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о зачислении (о выбытии) ребенка-сироты или оставшегося без попечения
родителей в школу-интернат, специальную (коррекционную) школу-интернат,
детский дом выпускников этих учреждений в организацию
профессионального образования для продолжения обучения,
а также о переводе из одного учреждения в другое

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Полное наименование учреждения, его адрес, откуда переводится (или
выбывает) несовершеннолетний _____

Полное наименование учреждения, его адрес, куда направлен (трудоустроен)
несовершеннолетний на продолжение обучения _____

Какие льготы предоставлены при поступлении _____

Причина, по которой выбыл учащийся _____

Руководитель учреждения

М.П.

Дата _____

Приложение № 9
к Положению о порядке учета детей
и учащейся молодежи из числа
сирот и оставшихся без попечения
родителей, обучающихся
в учреждениях социального
патронажа, организациях
профессионального образования

территориальное управление
(отдел) опеки и попечительства

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о направлении на работу выпускника (учащегося) интернатного
учреждения, организации профессионального образования

Фамилия, имя, отчество выпускника (учащегося) _____

Дата рождения _____

Полное наименование учреждения, его адрес, которое окончил выпускник или
из которого выбыл учащийся (студент) _____

Полное наименование учреждения, его адрес, куда трудоустроен на работу
выпускник (учащийся или студент) _____

Какие льготы предоставлены при трудоустройстве _____

Причина трудоустройства учащегося или студента до окончания учебного
заведения _____

Руководитель учреждения

М.П.

Дата _____