# Положение«О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности,

# библиотек организаций образования в ПМР»

## **(действующая редакция по состоянию на 15 мая 2024 г.)**

## ****1.**** Общие положения

1. Положение "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР" (далее - Положение) определяет порядок и условия аттестации работников государственных и муниципальных организаций культуры, руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотечных работников организаций образования (далее - работники), работающих как по основному месту работы, так и на условиях совместительства, состав и регламент работы аттестационной комиссии, процедуру проведения аттестации.

2.Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности подлежат руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности и руководящие и педагогические работники государственной организации образования, подведомственной уполномоченному Правительству ПМР исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры (далее - уполномоченный орган).

3. Аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям подлежат работники организаций культуры, библиотечные работники организаций образования относящиеся к категориям "руководящие работники", "работники сферы культуры", руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности (далее - организации дополнительного образования) и руководящие и педагогические работники государственной организации образования, подведомственной уполномоченному органу.

4. Под аттестацией на соответствие занимаемой должности понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций и других характеристик работника требованиям квалификационных характеристик должностей работников организаций дополнительного образования и работников государственной организации образования, с целью подтверждения соответствия занимаемых должностей, утвержденных [Приказом Министерства по социальной защите и труду ПМР от 12 января 2010 года № 5 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников образования"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=CrPK86cBaUF00iOS8xFEdw%3d%3d) (САЗ 10-7) (далее квалификационные характеристики должностей работников организаций образования).

5. Под аттестацией на соответствие уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций, результатов профессиональной деятельности работника в межаттестационный период требованиям, установленным:

а) квалификационными характеристиками должностей согласно разделу: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее - квалификационные характеристики), утвержденного Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года № 748 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d) (САЗ 14-33);

б) квалификационными характеристиками должностей работников организаций дополнительного образования.

6. Целью аттестации является определение соответствия профессиональных компетенций и (или) уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, квалификационными характеристиками должностей работников организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности: подготовленность руководителей и работников организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования заинтересованность в профессиональном росте, нацеленность на повышение авторитета организаций и качества предоставляемых услуг.».

7. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

б) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности аттестуемых;

в) качественный подбор и расстановка кадров для выполнения задач по реализации государственной политики в организациях культуры и организациях дополнительного образования, библиотек организаций образования;

г) дифференцированная оплата труда работников с учетом установленной им квалификационной категории;

8. Основными принципами аттестации является гласность, открытость, коллегиальность, объективность в оценке аттестуемых, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

##

## ****2.**** Организация и сроки проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности и руководящих и педагогических работников государственной организации образования, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

9. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования и руководящих и педагогических работников государственной организации образования на соответствие занимаемой должности проводится в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий.

Также по инициативе работодателя аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности подлежат руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования и государственной организации образования, деятельность которых не соответствует установленным требованиям или в отношении которых имеются подтвержденные факты недобросовестного исполнения должностных обязанностей.

В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности, имеющаяся ранее квалификационная категория аннулируется.

В зависимости от повода проведения различают:

а) очередную аттестацию - проводится периодически, не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в пять лет.

б) аттестацию по истечении испытательного срока - имеет целью получение документированного вывода по результатам аттестации, а также аргументированных рекомендаций по дальнейшему служебному использованию аттестуемого;

в) аттестацию для продвижения по службе (или перевода в другое подразделение) - проводится с учетом требований новой предполагаемой должности и новых обязанностей. При этом выявляются потенциальные возможности работника и уровень его профессиональной подготовки;

г) внеочередную (повторную) аттестацию, проводится не менее чем через 6 месяцев после проведения очередной аттестации. Работник, прошедший внеочередную (повторную) аттестацию, не освобождается от прохождения очередной аттестации в данной организации.

10. Проведение аттестации педагогических работников организаций дополнительного образования и педагогических работников государственной организации образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми организациями дополнительного образования и государственной организацией образования.

Проведение аттестации руководящих работников организаций дополнительного образования и руководящих работников государственной организации образования, в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми учредителем (учредителями) этих организаций.

11. Критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками должностей работников организаций образования, но обладающие достаточным практическим опытом работы и компетентностью, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть признаны аттестованными на соответствие занимаемой должности.

12. Очередной аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

а) руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования и государственной организации образования, проработавшие в занимаемой должности менее года;

б) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) руководящие и педагогические работники организаций дополнительного образования и государственной организации образования, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

г) выпускники организаций среднего и высшего профессионального образования, а также лица, окончившие аспирантуру с отрывом от работы в период трехлетнего срока их работы после окончания обучения.

Женщины, вышедшие на работу после отпуска по уходу за ребенком, а также работники, прошедшие переподготовку или повышение квалификации, подлежат очередной аттестации не ранее чем через год после выхода на работу, завершения переподготовки или повышения квалификации.

13. Аттестация руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования и государственной организации образования на соответствие занимаемой должности осуществляется в период с 1 октября по 30 мая.

Руководитель совместно с кадровой службой организации дополнительного образования и государственной организации образования разрабатывает единую систему оценки для всей организации (или несколько систем для различных категорий работников и обеспечивает единообразное понимание и применение этой системы во всех подразделениях).

14. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования и государственной организации образования является приказ работодателя о проведении аттестации работника и Представление работодателя на аттестуемого работника (Приложение № 1) с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого работника.

15. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о его вкладе в общий труд коллектива и результатах предыдущих аттестаций. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем не позднее, чем за 2 недели до начала проведения аттестации.

В случае несогласия с представлением, работник имеет право представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием, включающим дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первой аттестации - с даты поступления на работу).

16. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

17. Обсуждение деятельности работника проходит в отсутствие аттестуемого.

На основе материалов, представленных в комиссию, с учетом обсуждения результатов работы, деловых и личных качеств работника аттестационная комиссия аттестует работника и дает аттестационное заключение:

а) о соответствии занимаемой должности

б) о неполном соответствии занимаемой должности;

в) о несоответствии занимаемой должности (с обязательным указанием причин и мотивов несоответствия).

В случае заключения аттестационной комиссии о неполном соответствии занимаемой должности работнику даются рекомендации по улучшению его работы, и устанавливается срок до 6 месяцев для устранения недостатков, после чего должна быть проведена повторная аттестация.

При неудовлетворительных результатах аттестации комиссия вносит предложения о понижении в должности или освобождении работника от занимаемой должности, необходимости повышения квалификации и улучшения результатов работы.

18. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством.

19. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого работника.

В случае отсутствия работника на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестация переносится на другую дату, о чем аттестуемый уведомляется под подпись.

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие на основании представленных документов. В этом случае на все вопросы членов комиссии относительно трудовой деятельности аттестуемого должен отвечать непосредственный руководитель аттестуемого.

Если аттестуемый работник выразил свое несогласие с представленным на него представлением, то после представления аттестуемым работником дополнительных сведений о своей трудовой деятельности за предшествующий период, аттестационная комиссия переносит аттестацию на очередное заседание.

Все решения по результатам проведенной аттестации должны быть реализованы в срок не более двух месяцев со дня ее проведения. По истечении указанного срока снижение размера должностного оклада, понижение в должности, а также увольнение работника по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и отпуска работника не засчитывается в двухмесячный срок.

## ****3.**** Организация и сроки проведения аттестации работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

20. Аттестация на соответствие уровня квалификации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, проводится не реже одного раза в пять лет и осуществляется в период с 1 октября по 30 мая.

В зависимости от уровня квалификации (степени профессионализма) аттестуемого присваивается одна из следующих квалификационных категорий:

а) руководящим работникам - первая, высшая;

б) работникам организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования - вторая, первая, высшая.

Квалификационная категория, которая присвоена работнику по должности, переименованной в установленном порядке, сохраняется.

21. Сроки проведения аттестации для каждого работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Продолжительность аттестации для каждого работника, претендующего на первую и высшую квалификационную категорию, с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

22. Руководители и работники организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на более высокую квалификационную категорию, но не ранее чем через 2 года после установления им квалификационной категории.

23. Работникам, претендующим на получение квалификационной категории необходимо 1 раз в 5 лет пройти курсы повышения квалификации за исключением артистического персонала и иных творческих работников, для которых повышением квалификации является участие в мастер-классах, работа по основному направлению с признанными мастерами сцены других государств, участие в международных фестивалях. От прохождения курсов освобождаются лица, обучающиеся в организациях среднего и высшего профессионального образования, а также выпускники организаций среднего и высшего профессионального образования при условии, если с момента окончания организации профессионального образования прошло не более 5 лет.

24. Квалификационная категория присваивается сроком на пять лет.

Требования к квалификации работников при присвоении им квалификационной категории установлены Приложением № 2 к настоящему Положению.

При подтверждении работниками ранее присвоенной квалификационной категории, срок действия которой не утратил свою силу, также сохраняются требования, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

25. Аттестация работников государственных и муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования ПМР по установлению соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, проводится на основании заявления работника (Приложение № 3), которое подается в соответствующую аттестационную комиссию не позднее 10 сентября.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании;

б) копия свидетельства о нострификации (при необходимости);

в) копии документов, подтверждающих профессиональную переподготовку, или получение дополнительного образования (при наличии);

г) копии документов о виде, форме и часовом эквиваленте обучения подтверждающих повышение квалификации работника;

д) копия приказа о присвоении квалификационной категории при предыдущей аттестации (при наличии квалификационной категории);

е) копия трудовой книжки и (или) трудового договора (в случае работы по совместительству).

ж) портфолио на аттестуемого работника (Приложение № 4) - индивидуальную папку, в которой зафиксированы и накоплены, материалы, демонстрирующие уровень профессионализма работника и умение решать на практике задачи своей профессиональной деятельности за определенный период времени (копии документов, подтверждающих эффективность труда работника (дипломов, грамот, благодарственных писем, удостоверений и присвоении званий, наград, газетных и журнальных публикаций об аттестуемом или под его авторством и т.п.).

26. За две недели до заседания аттестационной комиссии кроме документов, предусмотренных пунктом 25, необходимо представить следующие аттестационные документы:

а) представление Экспертной комиссии (далее экспертное заключение), оформленное в соответствии со структурой, утвержденной внутренним распорядительным документом исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры:

б) аттестационный лист в двух экземплярах, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

27. Работники, выполняющие работу в организациях культуры и организациях дополнительного образования, библиотеках организаций образования на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию на общих основаниях.

28. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) аттестуемый работник соответствует заявленной квалификационной категории;

б) аттестуемый работник не соответствует заявленной квалификационной категории.

Аттестационная комиссия организации имеет право принимать решение (выходить с рекомендацией перед соответствующей аттестационной комиссией) о повышении или понижении заявленной квалификационной категории при наличии соответствующих оснований.

В виде исключения при принятии решения аттестационная комиссия может считать возможным при недостаточности стажа работы или уровня образования аттестуемого учитывать заинтересованность организации в данном работнике, добросовестное исполнение служебных обязанностей, проявляемые им компетентность, знания и навыки в решении профессиональных задач.

Аттестационная комиссия принимает решение о признании работника неаттестованным, если он не смог подтвердить соответствие ни одной из квалификационных категорий. В случае признания работника неаттестованным, следующая аттестация может проводиться не ранее, чем через год.

При неявке работника на заседание, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие по материалам аттестационного дела.

29. За работником, признанным по результатам внеочередной аттестации несоответствующим заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

30. В исключительных случаях работникам может присваиваться квалификационная категория без установления требований к образованию и стажу работы.

31. К исключительным случаям относятся:

а) приём на работу на основании конкурса на замещение вакантной должности;

б) перевод работника в данной организации на вышестоящие должности;

в) внесение значительного вклада работником в развитие организации культуры или организации дополнительного образования, библиотеки организаций образования и культурной жизни города (района, республики).

32. Решение о присвоении квалификационной категории без установления требований к образованию и стажу работы принимается аттестационной комиссией по ходатайству руководителя организации культуры или организации дополнительного образования, организации образования (в случае аттестации библиотечных работников организаций образования).

33. По объективным причинам (болезнь работника, другие уважительные причины) срок аттестации работника организации культуры или организации дополнительного образования, библиотеки организаций образования может быть перенесён на три месяца на основании личного заявления или ходатайства руководителя данной организации.

34. В случае обращения руководителя организации культуры или организации дополнительного образования, организации образования (в случае аттестации библиотечных работников организаций образования) об отмене решения аттестационной комиссии в соответствующую аттестационную комиссию направляются документы, содержащие обоснование этого обращения.

35. Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации работников осуществляется вышестоящей аттестационной комиссией.

## ****4.**** Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция и регламент работы

36. Для проведения аттестации работников создаются:

а) республиканская аттестационная комиссия уполномоченного органа (далее - республиканская аттестационная комиссия);

б) муниципальные аттестационные комиссии органов местного управления культурой (далее - муниципальные аттестационные комиссии);

в) аттестационные комиссии государственных и муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, государственных и муниципальных организаций образования (для аттестации библиотечных работников) (далее – аттестационные комиссии);

37. «К компетенции республиканской аттестационной комиссии для аттестации работников орга­ни­за­ций культуры, организаций дополнительного образования и библиотек организации образования относится:

 а) рассмотрение экспертных заключений и установление соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к:

1) первой и высшей квалификационной категории работников государственных организаций культуры;

2) высшей квалификационной категории работников муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования;

3) первой и высшей квалификационной категории библиотечных работников государственных организаций образования;

4) высшей квалификационной категории библиотечных работников муниципальных организаций образования;

б) принятие решения о соответствии занимаемой должности руководящего работника государственной организации образования, подведомственной уполномоченному органу;

в) рассмотрение апелляций по решениям нижестоящих аттестационных комиссий;

г) осуществление методического руководства нижестоящих аттестационных комиссий;

д) осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации в нижестоящих аттестационных комиссиях.

38. К компетенции муниципальных аттестационных комиссий относятся:

а) рассмотрение экспертных заключений на установление соответствия занимаемой должности руководителей муниципальных организаций;

б) рассмотрение экспертных заключений и установление соответствия работников требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории в муниципальных организациях культуры и организациях дополнительного образования, библиотеках муниципальных организаций образования;

в) рассмотрение апелляций по решениям аттестационных комиссий муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования;

г) осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации в аттестационных комиссиях муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования.

39. К компетенции аттестационных комиссий государственных и муниципальных организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, государственных и муниципальных организаций образования (для аттестации библиотечных работников) относится:

а) рассмотрение экспертных заключений и установление соответствия квалификации работника организации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории;

б) принятие решения о соответствии занимаемой должности педагогического работника данной организации образования, библиотечного работника организации образования.

40. Аттестация работника проводится на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных документов и результатов собеседования.

41. Вопросы формирования аттестационной комиссии, регламента ее работы определяются Положением об аттестационной комиссии, утвержденным приказом руководителя органа (либо организации), проводящего аттестацию.

42. В случае, когда в организациях аттестационная комиссия не может быть создана по объективным причинам (малочисленность работников, отсутствие у них квалификационных категорий и другие), аттестация работников данной организации на присвоение второй квалификационной категории осуществляется соответствующей муниципальной аттестационной комиссией.

43. В состав аттестационных комиссий входят квалифицированные работники:

а) специалисты, представители организаций культуры и организаций дополнительного образования;

б) представители органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления;

в) представители профессиональных союзов и объединений.

Состав аттестационной комиссии формируется из нечетного количества членов и утверждается приказом руководителя органа (либо организации), проводящего аттестацию.

Аттестационные комиссии возглавляются председателем, который осуществляет руководство деятельностью данной аттестационной комиссии.

44. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель государственного или муниципального органа, в ведении которого находятся вопросы культуры, руководитель государственной или муниципальной организации культуры или организации дополнительного образования, организации образования.

Председатель аттестационной комиссии назначает из состава членов аттестационной комиссии своего заместителя.

Председатель аттестационной комиссии назначает секретаря аттестационной комиссии, который не входит в состав аттестационной комиссии и не участвует в голосовании.

45. Обязанности секретаря аттестационной комиссии:

а) подбор кандидатов в состав экспертных групп и представление его на утверждение Председателю аттестационной комиссии;

б) прием и регистрация заявлений на проведение аттестации;

в) прием и регистрация апелляций на решения нижестоящих аттестационных комиссий;

г) прием и регистрация заявлений аттестуемых о несогласии с экспертным заключением или его отдельными положениями;

д) ведение протоколов заседаний аттестационной комиссии;

е) документационное оформление решений аттестационной комиссии;

ж) составление графика заседаний аттестационной комиссии;

з) подготовка материалов для осуществления аттестационной комиссией своих функций;

и) информирование аттестуемого работника о месте и времени проведения аттестации;

к) формирование Аттестационного листа аттестуемого работника по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и заполнение пунктов 9-11 Аттестационного листа на основании соответствующих документов.

46. Персональный состав экспертных групп утверждается председателем аттестационной комиссии.

47. Состав экспертной группы (не менее трех человек с учетом руководителя экспертной группы) формируется с учётом исключения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности работника при аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

В состав экспертных групп включаются квалифицированные специалисты по профилю деятельности аттестуемого.

Экспертные группы формируются для рассмотрения материалов в отношении одного аттестуемого или группы аттестуемых по соответствующим направлениям деятельности.

48. К компетенции экспертной группы относится:

а) анализ документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого лица за межаттестационный период;

б) подготовка и формирование экспертного заключения, предоставление экспертных заключений в аттестационную комиссию;

в) проверка выполнения рекомендаций, полученных аттестуемым в ходе предыдущей аттестации, о чём делается пометка в экспертном заключении.

49. Экспертное заключение формируется не позднее чем за 10 рабочих дней до дня аттестации работника. Экспертная группа в целях заполнения Экспертного заключения работника имеет право затребовать у работодателя или руководителя соответствующей организации необходимые для этого документы или их копии, которые прилагаются к Экспертному заключению.

50. График заседаний аттестационной комиссии формируется секретарем аттестационной комиссии на основании поступивших заявлений на проведение аттестации ежегодно в срок до 20 сентября текущего календарного года и представляется на утверждение руководителю соответствующего государственного или муниципального органа культуры, государственной или муниципальной организации.

График заседаний аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя органа (либо организации), проводящего аттестацию в срок до 1 октября текущего календарного года.

51. Решение принимается большинством голосов. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием ("за" или "против") и считается правомочным, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

52. Решение аттестационной комиссии оформляется Протоколом (Приложение №6). Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, любой из ее членов может письменно выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. После оформления протокола на каждого аттестующегося заполняется аттестационный лист в 2-х экземплярах.

Аттестационный лист работника подписывается председателем, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии и заверяется печатью.

В аттестационный лист аттестуемого секретарем вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения, дата и номер приказа.

53. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

54. После проведения процедур, установленных пунктами 51-53 настоящего Положения, результат голосования сообщается аттестуемому работнику. Аттестуемый работник знакомится с аттестационным листом, о чем делается соответствующая пометка в аттестационном листе с проставлением подписи аттестуемого работника.

## ****5.**** Реализация решения аттестационной комиссии

55. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом руководителя органа (либо организации), проводящего аттестацию. Приказ должен быть подготовлен в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) работника.

56. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

Аттестационный лист и выписка из приказа Аттестационного органа передаются работодателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа для ознакомления с ними работника под подпись и принятия локальных решений в соответствии с трудовым законодательством ПМР.

Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле работника.

При наличии в аттестационном листе рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

Аттестационные материалы аттестуемых хранятся в архиве организации культуры или организации дополнительного образования (по месту работы аттестуемого) в течение 5 лет.

Копии Аттестационного листа и заявление аттестуемого хранятся в органе, осуществляющем аттестацию в течение 5 лет.

57. Запись о присвоенной квалификационной категории вносится в трудовую книжку работника с указанием реквизитов Приказа о присвоении квалификационной категории.

58. На основании Приказа о присвоении квалификационной категории работникам организаций культуры или организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу).

Выплаты за квалификационную категорию прекращаются одновременно с окончанием срока действия присвоенной квалификационной категории.

59. Квалификационные категории, присвоенные работникам организаций культуры, организаций дополнительного образования и библиотек организаций образования, учитываются в течение всего срока их действия при условии их присвоения Республиканской аттестационной комиссией, муниципальными аттестационными комиссиями, аттестационными комиссиями организаций культуры, организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования ПМР, в том числе:

а) при переходе работника с должности руководителя одной организации культуры на должность руководителя другой организации культуры (за исключением перехода на должность руководителя организации дополнительного образования);

б) при переходе работника из одной организации культуры (организации дополнительного образования, библиотеки организаций образования) в другую организацию культуры (организацию дополнительного образования, библиотеку организаций образования) при условии сохранения наименования должности и профиля работы;

в) при переходе работника из организации культуры в организацию дополнительного образования, должности которых отнесены к квалификационным характеристикам должностей работников, при условии сохранения наименования должности и профиля работы;

г) при переводе, перемещении работника внутри организации культуры или организации дополнительного образования, библиотеки организаций образования при условии сохранения профиля работы (за исключением случаев назначения их на должность руководителя организации культуры или организации дополнительного образования, библиотеки организаций образования);

д) при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория в течение оставшегося срока действия категории.

Квалификационная категория, полученная в другом государстве, сохраняется на весь срок её действия.

60. Работникам, прекратившим трудовую деятельность в связи с ликвидацией (реорганизацией) организации культуры или организации дополнительного образования, библиотеки организации образования решением аттестационной комиссии органа, в ведении которого находится данная организация, квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия или, в случае истечения срока действия, продлевается не более чем на 1 (один) год.

При совмещении работником государственных и муниципальных организаций культуры или организаций дополнительного образования должностей в одной организации, их аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

61. Срок действия квалификационной категории по заявлению работника в исключительных случаях (временная нетрудоспособность, длительная командировка, нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, ухода на пенсию) может быть продлен до одного года приказом соответствующего аттестационного органа.

Срок рассмотрения заявлений работников по вопросам продления срока действия квалификационной категории не должен превышать одного месяца.

62. В случае наличия оснований предполагать недействительность или недостоверность представленных в аттестационную комиссию документов для проведения аттестации работника, появившихся после вынесения решения аттестационной комиссии и издания приказа руководителя органа (либо организации), проводящего аттестацию о присвоении квалификационной категории, председатель аттестационной комиссии имеет право обратиться в вышестоящую аттестационную комиссию с ходатайством о пересмотре результатов аттестации работника.

При подтверждении фактов недействительности или недостоверности представленных документов или сведений вышестоящая аттестационная комиссия вправе отменить установленную категорию.

63. Трудовые споры по вопросам аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования, библиотек организаций образования рассматриваются в соответствии с действующим законодательством ПМР.

Приложение № 1 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

Представление для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности работника организации дополнительного образования художественно-эстетической направленности (работника государственной организации образования, подведомственной исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какую организациюобразования окончил,

год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность, квалификация по диплому)

*Общий* трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж в данной должности (педагогический стаж, стаж руководящей работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты и достижения в профессиональной деятельности

(в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) взысканий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деятельность по повышению профессионального уровня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональная коммуникативность (способность к профессиональному диалогу с коллегами и руководителем, методическое или профессиональное консультирование коллег, высокий уровень диалога с музейной аудиторией, привлечение и формирование клубной аудитории, наличие навыков эффективного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Подпись председателя первичной профсоюзной организации в организации дополнительного образования художественно-эстетической направленности (при наличии данного органа и если аттестуемый является членом профсоюза)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Приложение № 2 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

Требования
к квалификации руководящих работников государственных и муниципальных организаций культуры ПМР при присвоении им квалификационной категории.

1. К руководящим работникам государственных и муниципальных организаций культуры ПМР относятся лица, занимающие должности руководителей согласно требованиям Квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года №748 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d)(САЗ 14-33).

Аттестация руководящего работника, претендующего на присвоение **первой квалификационной категории** руководителя, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования согласно квалификационным характеристикам и стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет (стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет);

б) руководитель должен знать:

1) цели и приоритеты государственной культурной политики;

2) нормативно-методическую базу управленческой деятельности:

текущие изменения законодательства в сфере государственного и муниципального управления; текущие изменения гражданского трудового, административного, налогового законодательства государства;

3) квалификационные характеристики (требования) по должностям подчиненных работников, согласно штатному расписанию;

4) экономические основы управления и финансово-хозяйственной деятельности руководителя организации культуры;

5) правовые и организационные основы охраны труда;

6) современные принципы и методы управления в сфере культуры и искусства

7) структурные элементы управленческой деятельности (планирование, организация, мотивация, контроль);

8) технологию управления карьерой и формирования кадрового резерва;

9) теоретические основы разработки Программ развития организации на 5-летний период;

10) основы системного подхода к анализу деятельности организации культуры;

11) механизмы взаимодействия с институтами власти, социумом;

12) механизмы внедрения инновационных процессов в деятельность организации культуры;

11) механизм привлечения внебюджетных средств в организацию культуры;

в) должен иметь:

1) хорошие показатели, характеризующие работу по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами организации культуры на республиканском уровне;

2) положительные показатели, характеризующие работу по сохранению нематериального культурного наследия народов ПМР в области традиционной народной культуры

г) повышать квалификацию.

Аттестация руководящего работника, претендующего на присвоение **высшей квалификационной категории** руководителя, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования согласно квалификационным характеристикам и стажу работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет;

б) руководитель должен знать дополнительно к уровню знаний руководителя I квалификационной категории

1) основы управленческой деятельности и методы решения практических вопросов деятельности организации культуры, новые управленческие технологии;

2) нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации культуры и уметь работать с ними;

3) методы управления развитием персонала;

4) технологию социального проектирования и управления социальными проектами;

5) методы анализа и оценки эффективности инновационных процессов;

6) технологию привлечения внебюджетных средств;

7) основы маркетинговой деятельности организации культуры;

в) должен уметь (профессионализм):

1) применять системный подход к анализу проблем организации культуры;

2) использовать и внедрять современные методы управления;

3) выявлять тенденции развития процессов, протекающих в организации культуры и прогнозировать их;

4) повышать квалификацию управленческой работы путем самообразования, прохождения специальных семинаров и курсов;

5) адаптироваться в новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем.

г) показывать высокие показатели по основной деятельности организации культуры:

1) по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине организации культуры;

2) показатели, характеризующие методическую работу в установленной сфере деятельности;

3) положительные результаты инновационной деятельности организации культуры;

4) показатели, характеризующие деятельность по созданию и реализации художественного продукта;

5) показатели, характеризующие работу по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами организации культуры на республиканском (международном) уровне;

6) показатели по сохранению контингента участников самодеятельности, посетителей, зрителей;

7) количественные и качественные характеристики движения кадрового состава и роста его профессионализма;

8) показатели по развитию материально-технической базы организации культуры или организации работы за счёт привлечения внебюджетных средств.

9) показатели по созданию в коллективе атмосферы профессиональной требовательности, поощрению инициативы и творческих поисков;

10) показатели по реализации долгосрочных программ развития организации культуры;

11) показатели по привлечению и созданию условия для работы молодых специалистов;

д) должен иметь:

1) авторскую работу по вопросам управления и организации управления (с приложением внешней рецензии) представленной на республиканском уровне;

2) публичное выступление с сообщениями, докладами и т.п. информацией по профилю деятельности, по вопросам управления и организации управления (с приложением внешней рецензии или приложением программы мероприятия) на семинарах, конференциях, советах республиканского уровня; или организация и проведение мероприятий, смотров, конкурсов, семинаров республиканского уровня на базе данной организации культуры (с приложением программы мероприятия) - не менее 2-х за 5 лет;

е) повышать квалификацию.

Требования
к квалификации руководящих работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К руководящим работникам дополнительного образования организаций художественно-эстетической направленности относятся лица, занимающие должности руководителей согласно [Приказу Министерства экономики ПМР от 12 января 2010 г. № 5"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=CrPK86cBaUF00iOS8xFEdw%3d%3d) (САЗ 10-7).

Аттестация руководящего работника организации дополнительного образования, претендующего на присвоение квалификационной категории руководителя, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки педагогического образования, имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию "Менеджер", либо второе высшее образование по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях.

б) выполнение требований, предъявляемых к занимаемой должности, в соответствии с квалификационным справочником, утвержденным действующим законодательством ПМР, отвечать требованиям должностной инструкции.

в) должен знать:

1) стратегию развития образования, культуры и искусства в Приднестровье, принципы государственной политики в данных сферах;

2) нормативно-правовые основы функционирования и развития отраслей образования, культуры и искусства;

3) цели, содержание, формы, методы работы вверенного коллектива, современные концепции и технологии;

4) нормативные требования к результатам деятельности организаций дополнительного образования;

5) основы управления;

6) цели, содержание, формы и методы контроля и диагностики деятельности организации дополнительного образования;

7) способы формирования мотивов и потребностей участников учебно-воспитательного и творческого процесса, методы материального стимулирования работников;

8) цель, содержание, принципы, технологию планирования организации;

9) пути формирования педагогических и творческих коллективов;

10) требования к ведению финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства организации;

11) основы психологии управления: деловое общение; истоки конфликтов;

г) должен уметь:

1) разрабатывать нормативно-организационную документацию (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.)

2) строить организационную структуру управления;

3) создавать систему делопроизводства;

4) организовывать рациональный режим работы возглавляемой организации.

**Первая квалификационная категория** может быть установлена руководящим работникам, которые имеют стаж непрерывной руководящей работы в организациях образования не менее 5-ти лет и в совокупности:

а) показывают устойчивую положительную результативность освоения обучающимися возглавляемой ими организации образовательных стандартов по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеют стабильные результаты освоения обучающимися возглавляемой ими организации образовательных стандартов, образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

в) демонстрируют стабильную положительную динамику количественных и качественных характеристик движения кадрового состава и роста его профессионализма;

г) вносят личный вклад в повышение качества муниципального образования на основе совершенствования методов управления;

д) транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на муниципальном (районном) уровне, республиканском уровне;

е) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся на муниципальном (районном), республиканском уровне (олимпиады, конкурсы, смотры, фестивали и др.);

ж) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей педагогического коллектива на уровне муниципального (районного), республиканского уровня (научно-практические конференции, семинары, профессиональные объединения, советы, временные творческие группы, фестивали, конкурсы, проекты, публикации, разработка учебно-методических материалов, авторских программ и пр.);

з) активно взаимодействуют с организациями социума;

и) создают условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся имеют соответствующий нормам показатель качества и уровня санитарно-гигиенических условий;

к) демонстрируют стабильную динамику по сохранению контингента обучающихся организации образования;

л) имеют сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в т.ч. по результатам аттестации и аккредитации организации образования);

м) повышают квалификацию.

**Высшая квалификационная категория** может быть установлена руководящим работникам, которые имеют стаж непрерывной руководящей работы в организациях образования не менее 7-ти лет и в совокупности:

а) показывают устойчивую положительную динамику результативности освоения обучающимися возглавляемой ими организации образовательных стандартов по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеют стабильные результаты освоения обучающимися) возглавляемой ими организации образовательных стандартов, образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних по республике;

в) демонстрируют положительную динамику количественных и качественных характеристик движения кадрового состава и роста его профессионализма;

г) транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики;

д) транслируют опыт положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности организации на уровне республики;

е) создают условия и имеют положительные результаты реализации творческих способностей, обучающихся на республиканском уровне (конкурсы, выставки и др.), если деятельность организации образования связана с направлением работы, по которым такие мероприятия проводятся;

ж) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей педагогического коллектива на республиканском уровне (научно-практические конференции, семинары, профессиональные объединения, советы, временные творческие группы, фестивали, конкурсы, проекты, публикации, участвуют в разработке учебно-методических материалов, авторских программ и пр.);

з) активно взаимодействуют с организациями социума, совместно с коллективом реализует социокультурные проекты;

и) на основе реализации программ или комплекса мероприятий по здоровьесбережению создают условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся имеют соответствующий нормам показатель качества и уровня санитарно-гигиенических условий;

к) на основе реализации программ или комплекса мероприятий демонстрируют стабильную динамику по сохранению контингента обучающихся организации образования;

л) имеют сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в т.ч. по результатам аттестации и аккредитации организации образования);

м) повышают квалификацию.

Требования
к квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К педагогическим работникам организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности относятся лица, занимающие должности педагогических работников согласно [Приказу Министерства экономики ПМР от 12 января 2010 г. № 5 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=CrPK86cBaUF00iOS8xFEdw%3d%3d)(САЗ 10-7).

1.2 Педагогический работник должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденного действующим законодательством ПМР;

б) выполнять требования, предъявляемые к занимаемой должности, в соответствии с квалификационным справочником, утвержденным действующим законодательством ПМР, отвечать требованиям должностной инструкции.

**Вторая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые имеют непрерывный стаж педагогической работы на основной работе не менее 3-х лет и для совместителей стаж педагогической работы не менее 3-х лет в совокупности:

а) показывают устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) достигают соответствующего требованиям Государственных образовательных стандартов уровня подготовки обучающихся;

в) транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне организации образования;

г) создают условия и имеют положительные результаты реализации творческих способностей учащихся на уровне организации образования (олимпиады, конкурсы и др.).

д) являются победителями конкурсов педагогического мастерства, участниками конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера институционального и (или) муниципального уровней;

е) работают над сохранением контингента обучающихся, с которыми непосредственно взаимодействуют;

ж) применяют в практической деятельности:

1) широкий набор методов, приемов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих вариативность образовательного процесса;

2) основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

з) создают комфортный микроклимат в учебно-воспитательном процессе;

е) повышают квалификацию.

**Первая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые имеют непрерывный стаж педагогической работы на основной работе не менее 5-ти лет и для совместителей стаж педагогической работы не менее 5-ти лет в совокупности:

а) показывают устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеют стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

в) вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, в освоение новых образовательных технологий;

г) транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на муниципальном (районном); республиканском уровне;

д) создают условия и имеют положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся на муниципальном (районном) уровне (олимпиады, конкурсов и др.);

е) являются победителями конкурсов педагогического мастерства, участниками конференций, семинаров и иных мероприятий учебно-методического характера муниципального (районного) и республиканского уровня;

ж) работают над сохранением контингента обучающихся, с которыми непосредственно взаимодействуют;

з) применяют в практической деятельности:

1) современные образовательные технологии и методики;

2) методики анализа учебно-методической работы по предмету;

е) принимают участие в методической работе на муниципальном уровне с приложением внешней и внутренней рецензии - открытые уроки, сольные концерты, методические разработки, доклады на научно-практических конференциях (не менее 2-х за 5 лет);

к) осуществляют работу по профессиональной ориентации учащихся - поступление в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на специальности в области культуры и искусства;

л) повышают квалификацию.

**Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые имеют непрерывный стаж педагогической работы на основной работе не менее 7-ти лет и для совместителей стаж педагогической работы не менее 7-ти лет в совокупности:

а) показывают устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеют стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних по республике;

в) вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

г) транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики;

д) транслируют опыт положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности на уровне республики;

е) создают условия и имеют положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся на республиканском уровне (олимпиады, конкурсы и др.)

ж) являются победителями конкурсов педагогического мастерства, участниками конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского уровня;

з) принимают активное участие в повышении квалификации педагогических кадров республики;

и) являются членами временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

к) являются авторами публикаций учебно-методического характера, осуществляют экспертную и экспериментальную деятельность;

л) работают над сохранением контингента обучающихся, с которыми непосредственно взаимодействуют;

м) применяют в практической деятельности:

1) современные образовательные технологии и методики;

2) приемы планирования и организации самообразования обучающихся;

н) осуществляют оптимальный отбор методов, средств, форм обучения или (и) самостоятельно разрабатывают, апробируют и успешно применяют, педагогические технологии или их элементы, которые могут быть рекомендованы к распространению;

о) осуществляют работу по профессиональной ориентации учащихся - поступление в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по специальности в области культуры и искусства;

п) участвуют в методической работе на республиканском уровне с приложением внешней и внутренней рецензии - открытые уроки, сольные концерты, персональные выставки, методические разработки, разработка составительских образовательных программ, доклады на научно- практических конференциях (не менее 2-х за 5 лет);

р) учащиеся класса преподавателя - дипломанты, лауреаты, обладатели именных стипендий, специальных призов, званий по итогам конкурсов, фестивалей, выставок на республиканском и международном уровне;

с) повышают квалификацию.

Требования
к квалификации специалистов библиотек сферы культуры, библиотечных работников организаций образования ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К специалистам библиотек относятся лица, занимающие должности специалистов согласно Квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду ПМР от 30 июля 2014 года № 748 «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (САЗ 14-33) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труда ПМР от 26 апреля 2016 года № 446 (САЗ 16-18).

Специалист, претендующий на **II квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 2 (двух) лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности;

д) выполнить и представить одну авторскую методическую или творческую работу по направлениям библиотечной деятельности на уровне данной организации с внутренней рецензией на работу;

е) повышать квалификацию;

Библиотечный работник организации образования, претендующий на II квалификационную категорию, должен:

а) создавать условия и иметь положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на уровне организации образования (исследовательское общество учащихся, конкурсы и другое);

б) являться победителем конкурсов профессионального мастерства, участником конференций и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера институционального и (или) муниципального уровней.

Специалист, претендующий на **I квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 5 (пяти) лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокую профессиональную компетентность и высокие результаты практической деятельности на муниципальном уровне;

д) выполнить и представить две авторские методические или творческие работы по направлениям библиотечной деятельности на муниципальном уровне с внешней рецензией на каждую работу;

е) повышать квалификацию;

Библиотечный работник организации образования, претендующий на I квалификационную категорию, должен:

а) создавать условия и иметь положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на муниципальном (городском, районном) уровне (исследовательское общество учащихся, конкурсы и другое);

б) являться победителем конкурсов профессионального мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера муниципального (городского, районного) уровня; для государственных организаций образования, в том числе, профессионального образования – республиканского уровня.

Специалист, претендующий на **высшую квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 7 (семи) лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокую профессиональную компетентность и высокие результаты практической деятельности на республиканском уровне;

д) выполнить и представить две авторские методические или творческие работы по направлениям библиотечной деятельности, опубликованные или представленные на республиканском уровне с внешней рецензией на каждую работу;

е) повышать квалификацию;

Библиотечный работник организации образования, претендующий на высшую квалификационную категорию, должен:

а) создавать условия и иметь положительные результаты реализации творческих способностей, обучающихся (воспитанников) на республиканском уровне (исследовательское общество учащихся, конкурсы и другое);

б) являться победителем конкурсов профессионального мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского и международного уровней;

в) принимать активное участие в повышении квалификации библиотечных работников республики;

г) являться членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов.

Требования к квалификации
специалистов государственных и муниципальных музеев ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К специалистам государственных и муниципальных организаций культуры музейного типа относятся лица, занимающие должности специалистов согласно Квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года №748 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d) (САЗ 14-33).

Специалист музея, претендующий на **II квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 2-х лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на уровне музея;

д) выполнить и представить одну авторскую научно-методическую или творческую работу по направлениям музейной деятельности (тексты лекций, экскурсий, тематико-экспозиционные планы и т.д.) получившую положительную оценку научно-методического совета данной организации, с внутренней рецензией на работу;

е) иметь материалы, рекомендованные к применению научно-методическим советом музея;

ж) повышать квалификацию.

Специалист музея, претендующий на **I квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 5-и лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на муниципальном уровне;

д) выполнить и представить две авторские научно-методические разработки (тексты лекций, экскурсий, тематико-экспозиционные планы) или творческие работы по направлениям музейной деятельности опубликованные или представленные на муниципальном уровне с внешней рецензией на каждую работу;

е) повышать квалификацию.

Специалист музея, претендующий на **высшую квалификационную категорию**, должен:

а) иметь профессиональное образование согласно квалификационным характеристикам;

б) иметь стаж работы в данной должности не менее 7-и лет;

в) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

г) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на республиканском уровне;

д) выполнить и представить три авторские научно-методические или творческие работы по направлениям музейной деятельности, опубликованные или представленные на республиканском уровне (семинар, научно-методический совет) с внешней рецензией на каждую работу;

е) повышать квалификацию.

Требования
к квалификации специалистов, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, цирках) ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К специалистам государственных и муниципальных организаций культуры занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, цирках) относятся лица, занимающие должности художественного и артистического персонала согласно Квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года №748 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d) (САЗ 14-33).

1.2 Художественный персонал

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение **второй квалификационной категории**, проводится по следующим критериям:

а) наличие профессионального образования согласно квалификационным характеристикам

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 2-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности на институциональном и (или) муниципальном уровне;

3) повышать квалификацию.

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение **первой квалификационной категории**, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень показателей результативности профессиональной деятельности на институциональном, муниципальном уровне и республиканском уровне;

3) повышать квалификацию.

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение высшей квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 5-и лет;

в) должен:

1. удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2. показывать высокий уровень профессиональной компетентности и результативность деятельности на республиканском и (или) международном уровне;

3. повышать квалификацию.

1.3 Артистический персонал

Артист оркестра

Аттестация артиста оркестра, претендующего на присвоение **второй** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 2-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) владеть навыком чтения оркестровых партий с листа;

3) показывать высокий уровень исполнительского мастерства.

Аттестация артиста оркестра, претендующего на присвоение **первой** квалификационной категории, проводится последующим критериям:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) свободно владеть навыками ансамблевой игры;

3) владеть навыком чтения оркестровых партий с листа;

4) высоким уровнем исполнительского мастерства;

5) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста оркестра, претендующего на присвоение **высшей** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 5-и лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь совершенный уровень владения ансамблевой игрой;

3) показывать виртуозный уровень исполнительского мастерства;

4) исполнять сольные эпизоды;

5) повышать квалификацию.

1.4 Артист балета

Аттестация артиста балета, претендующего на присвоение **второй** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 2-х лет в профессиональном коллективе или опыт участия в самодеятельном коллективе не менее 5 лет;

в) должен удовлетворять всем требованиям должностной инструкции.

Аттестация артиста балета, претендующего на присвоение **первой** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 3-х лет в профессиональном коллективе;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать высоким уровнем исполнительского мастерства и яркой творческой индивидуальностью;

3) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста балета, претендующего на присвоение **высшей** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 5-и лет в профессиональном коллективе;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать виртуозным исполнительским мастерством и яркой творческой и индивидуальностью;

3) исполнять сольные эпизоды;

4) повышать квалификацию.

1.5 Артист хора

Аттестация артиста хора, претендующего на присвоение **второй** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 2-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь хорошие голосовые данные;

3) свободно владеть навыками чтения хоровых партий с листа;

4) повышать квалификацию.

Аттестация артиста хора, претендующего на присвоение **первой** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать высоким уровнем исполнительского мастерства, отличным владением навыков чтения хоровых партий с листа;

3) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста хора, претендующего на присвоение высшей квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 5-и лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать отличными голосовыми данными и высоким уровнем профессионального мастерства, совершенным владением навыков чтения хоровых партий с листа и всеми средствами вокально-хоровой техники, исполнять сольные эпизоды;

3) повышать квалификацию.

1.6 Артист циркового коллектива

Аттестация артиста циркового коллектива, претендующего на присвоение **второй** квалификационной категории проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности, или 1 спортивный разряд по профильным видам спорта;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности: не менее 2-х лет в профессиональном коллективе и участие не менее 3-х лет в самодеятельном коллективе;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать яркими артистическими данными;

3) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста циркового коллектива, претендующего на присвоение **первой** квалификационной категории, проводится последующим критериям:

а) наличие среднего образования, звания "Мастер спорта" по профильным видам спорта;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 3-х лет в профессиональном коллективе;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) принимать участие в создании и исполнении номера повышенной сложности и (или) степени риска,

3) обладать яркой артистической индивидуальностью;

4) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста циркового коллектива, претендующего на присвоение **высшей** квалификационной категории проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или среднего профессионального образования, звание "Мастер спорта", "Заслуженный мастер спорта" по профильным видам спорта;

б) стаж непрерывной работы в должности не менее 5-и лет в профессиональном коллективе;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать выдающимся исполнительским мастерством и яркой творческой индивидуальностью;

3) создавать и исполнять сложные оригинальные номера;

4) пользоваться широким признанием публики;

5) повышать квалификацию.

1.7 Артист театра

Аттестация артиста театра, претендующего на присвоение **второй** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 2-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать высоким уровнем профессионального мастерства;

3) повышать квалификацию.

Аттестация артиста театра, претендующего на присвоение **первой** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать высоким уровнем профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальностью;

3) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация артиста театра, претендующего на присвоение **высшей** квалификационной категории, проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 5-и лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) обладать высоким уровнем профессионального мастерства.

3) исполнять ведущие роли;

4) иметь широкое признание публики;

5) повышать квалификацию.

Требования
к квалификации специалистов, занятых в организациях культуры клубного типа ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К специалистам, занятым в организациях культуры клубного типа относятся лица, занимающие должности специалистов согласно Квалификационным характеристикам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года №748 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d) (САЗ 14-33).

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение **второй квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и показателей результативности практической деятельности в данной организации.

г) выполнить и представить:

1) (на выбор) одну методическую разработку по вопросам социально-культурной деятельности с использованием личного опыта работы, сценарий локального мероприятия, разработку концертных программ, постановку отдельных концертных номеров, другую творческую работу с внутренней рецензией на работу;

2) сведения об участии коллектива, личном участии в мероприятиях локального и муниципального уровней (не менее 3 - 5 мероприятий);

д) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение **первой квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 5-ти лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на муниципальном уровне;

г) выполнить и представить:

1) (на выбор) одну методическую разработку по вопросам социально-культурной деятельности с использованием личного опыта работы, сценарий мероприятия муниципального уровня, творческую работу с внешней рецензией на работу;

2) сведения об участии коллектива, личном участии в мероприятиях муниципального и республиканского уровня (не менее 5 - 8 мероприятий).

д) повышать квалификацию.

Аттестация специалиста, претендующего на присвоение **высшей квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю деятельности;

б) наличие стажа непрерывной работы в должности не менее 7-ми лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и показателей результативности практической деятельности в данной организации на республиканском уровне.

г) выполнить и представить:

1) две авторские методические работы по вопросам социально-культурной деятельности, одна из которых должна быть опубликована или представлена на республиканском уровне, с внешней рецензией или 2 сценария мероприятия муниципального (республиканского) уровня;

2) сведения об участии коллектива, личном участии в мероприятиях муниципального и республиканского уровня (не менее 10 мероприятий).

д) повышать квалификацию.

Требования
к квалификации специалистов государственных и муниципальных киновидеопредприятий ПМР при присвоении им квалификационной категории

1. К специалистам киновидеопредприятий относятся лица, занимающие должности специалистов согласно Квалификационным характеристикам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства по социальной защите и труду [ПМР от 30 июля 2014 года №748](http://pravo.pmr-online.com/View.aspx?id=6jGkbpzTM3c0gnTtpogb4w%3d%3d) (САЗ 14-33) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел: "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Аттестация специалиста киновидеопредприятия, претендующего на присвоение **второй квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие профессионального образования в соответствии с квалификационными характеристиками;

б) наличие стажа работы в данной должности не менее 3-х лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности в данной организации;

3) повышать квалификацию в межаттестационный период.

Аттестация специалиста киновидеопредприятия, претендующего на присвоение **первой квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие профессионального образования в соответствии с квалификационными характеристиками;

б) наличие стажа работы в данной должности не менее 5-ти лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на муниципальном уровне;

3) повышать квалификацию.

Аттестация специалиста киновидеопредприятия, претендующего на присвоение **высшей квалификационной категории** проводится по следующим критериям:

а) наличие профессионального образования в соответствии с квалификационными характеристиками;

б) наличие стажа работы в данной должности не менее 7-ми лет;

в) должен:

1) удовлетворять всем требованиям должностной инструкции;

2) иметь высокий уровень профессиональной компетентности и высокие результаты практической деятельности на республиканском (международном) уровне;

3) повышать квалификацию.

Приложение № 3 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы аттестуемого работника)

Заявление

Прошу аттестовать меня в (месяц, год) на присвоение (подтверждение) \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности в ПМР" ознакомлен-(а).

В настоящее время имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Когда, какое учебное заведение окончил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется по диплому)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_ лет,

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_ лет,

в данной должности \_\_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград, званий (ученой степени, ученого звания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Контактные телефоны:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

Структура Портфолио

**Раздел 1.** "Общие сведения об аттестуемом работнике".

Данный раздел включает в себя информацию об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;

- профессиональное образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

- общий трудовой (педагогический стаж) \*, стаж работы в данной организации культуры или организации дополнительного образования;

- повышение квалификации: время обучения и название организации, где прослушаны курсы, тематика курсов (копии документов, подтверждающих обучение);

- сведения о наличии наград, ученой степени или звания (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней);

- характеристику за подписью руководителя организации и руководителя творческого коллектива (при наличии) на аттестуемого.

**Раздел 2.** "Результаты деятельности аттестуемого работника, личные достижения и творческая активность".

- Участие и личные победы аттестуемого в профессиональных, и творческих соревнованиях, конкурсах, смотрах и т.д.;

- Участие в общественной, профсоюзной жизни организации;

- Основные формы и направления творческой активности,

в том числе для педагогических работников:

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании контрольных срезов, результатах участия, обучаемых в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней;

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса (группы);

- сведения о наличии обучающихся, закончивших полный курс обучения на "5" , "4 и 5";

- сведения о поступлении в организации среднего и высшего профессионального образования по специальности и т. п.;

- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности обучающихся;

- план-конспект открытого урока, урока-репетиции.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов деятельности аттестуемого за определенный период.

**Раздел 3.** "Учебно-методическая деятельность аттестуемого педагогического работника, методическая (научно-методическая) деятельность"\*.

- рабочая образовательная программа;

- сведения о работе по теме самообразования;

- творческий отчет, реферат, доклад, мастер-класс;

- сведения о работе в методическом объединении, межинституциональное сотрудничество;

- обобщение опыта работы аттестуемого работника;

- участие аттестуемого в научных конференциях, семинарах, практических занятиях, мастер - классах (тема мероприятия, дата, название проводившей его организации, форма участия);

- работа над проектами в творческих группах по проблемам (тема проекта, дается описание, возможно приложение в виде фотографий, текста работы и включает в себя отзывы, рецензии);

- сведения об экспериментальной, исследовательской, проектной работах аттестуемого (программа и заключение о качестве выполненной работы, рецензии на выполненную работу, отзыв научного руководителя, руководителя проекта или организации, на базе которой выполнялась работа).

- разработка авторских образовательных программ;

- перечень разработанных методических рекомендаций;

- подготовка и размещение в средствах массовой информации статей по результатам экспериментальной, исследовательской, проектной работах аттестуемого.

**Раздел 4.** "Папка экспертных оценок".

Данный раздел включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, сертификаты, благодарственные письма, грамоты официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Если имеются письменные оценки со стороны родительской общественности и социума, они также могут быть представлены.

По желанию аттестуемого работника может быть представлена другая информация.

Примерный перечень документов работника для представления в аттестационную комиссию:

- план-конспект открытого урока, урока-репетиции (для проведения аттестационной экспертизы) \*;

- дипломы различных конкурсов;

- документы, подтверждающие участие работника в методических чтениях, на конференциях, выступление на курсах повышения квалификации и т.д.;

- документы, подтверждающие результаты участия работников (и обучающихся) \* в научно-методических/методических и творческих мероприятиях разного уровня (в мастер-классах, конференциях, олимпиадах, концертах, выставках, фестивалях, конкурсах и т.д.);

- афиши, отзывы, подтверждающие участие в творческих проектах (концертах, спектаклях, выставках);

- копии документов, подтверждающих наличие званий, правительственных наград, грамот, благодарственных писем;

- копии удостоверений о повышение квалификации (название организации, дата проведения, программа или тематика курсов);

- копии диплома об образовании, послевузовском образовании (при наличии), профессиональной переподготовке (при наличии);

- список обучающихся - победителей и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей с приложением копий дипломов\*;

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ (в том числе выполненных обучающимися) \* (по желанию).

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который можно было бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, внутреннем мире, способностях и особенностях аттестуемого.

\*Позиция предусмотрена для педагогических работников организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Приложение № 5 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование аттестационной комиссии

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год и дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование организации, специальность, квалификация, звание, учетная степень и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы по профилю деятельности\_\_\_\_\_ лет.

7. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности работника (в т.ч. выполнения рекомендаций
предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
соответствие занимаемой должности (несоответствие занимаемой должности, неполное соответствие занимаемой должности (указывается наименование должности); присвоена квалификационная категория\_\_ сроком\_\_\_\_)

12. Результат голосования:

Количество голосов "за"\_\_\_\_, "против"\_\_\_\_

13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым даются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестованного и дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер приказа)

М.П.

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); не согласен (не согласна) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению "О порядке и условиях проведения аттестации работников организаций культуры и организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности, библиотек организаций образования в ПМР"

Протокол № \_\_\_\_
заседания аттестационной комиссии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Аттестация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы аттестуемых на данном заседании работников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: Аттестационные материалы на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания предложения, высказанные членами комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали аттестационные материалы на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. по каждому аттестуемому работнику на данном заседании

Решение аттестационной комиссии:

при аттестации по установлению соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (по установлению соответствия требованиям к занимаемой должности), комиссия решила присвоить (рекомендовать):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Место работы | Квалификационная категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_