



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

19. 11. 2014

№ 135

г. Тирасполь

Об утверждении
норм нагрузки в централизованных библиотечных системах
Приднестровской Молдавской Республики

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-З-IV «О культуре» (САЗ 08-33) с дополнением и изменениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2010 года № 183-ЗД-IV (САЗ 10-40), от 26 октября 2012 года № 21-ЗИ-V (САЗ 12-44), от 16 декабря 2013 года № 276-ЗД-V (САЗ 13-50) (в текущей редакции), Закона Приднестровской Молдавской Республики «О библиотечном деле» от 5 августа 2004 года № 461-З-III (САЗ 04-32), с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 апреля 2008 года № 448-ЗИД-IV (САЗ 08-15), от 12 июня 2009 года № 778-ЗИД-IV (САЗ 09-24), от 26 октября 2012 года № 213-ЗИ-V (САЗ 12-44), от 30 декабря 2013 года № 295-ЗИД-V (САЗ 14-5), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года № 16 «О внесении изменений и дополнения в Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-29) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 27 сентября 2013 года № 447 (САЗ 13-38), от 28 октября 2013 года № 512 (САЗ 13-43), от 14 января 2014 года № 16, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 33 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-5), в целях улучшения качества библиотечного обслуживания, получения сведений, наиболее полно отражающих информационные и культурные потребности населения республики, а также для формирования и упорядочения единой системы плановых нагрузок в централизованных библиотечных системах Приднестровской Молдавской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормы нагрузок в централизованных библиотечных системах Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления культурного наследия Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики М.Н. Кашлеву.

Начальник

М.А. Кырмыз

Нормы нагрузки
в централизованных библиотечных системах
Приднестровской Молдавской Республики

1. Нагрузки в библиотеках обслуживающих пользователей старше 15-ти лет (физические, юридические, виртуальные):

а) в городских библиотеках:

- на одну штатную единицу – 600 читателей за год;
- на 0,5 штатной единицы – 300 читателей за год;
- на одну штатную единицу – 3600 посещений за год;
- на 0,5 штатной единицы - 1800 посещений за год;
- на одну штатную единицу – 10400 выданных документов за год;
- на 0,5 штатной единицы – 5200 выданных документов за год;

б) в библиотеках, расположенных на территории административного центра района (поселках городского типа):

- на одну штатную единицу – 480 читателей за год;
- на 0,5 штатной единицы – 240 читателей за год;
- на одну штатную единицу – 2800 посещений за год;
- на 0,5 штатной единицы - 1400 посещений за год;
- на одну штатную единицу – 9000 выданных документов за год;
- на 0,5 штатной единицы - 4500 выданных документов за год;

в) в сельских библиотеках:

- на одну штатную единицу – 400 читателей за год;
- на 0,5 штатной единицы – 200 читателей за год;
- на одну штатную единицу – 2400 посещений за год;
- на 0,5 штатной единицы - 1200 посещений за год;
- на одну штатную единицу – 7500 выданных документов за год;
- на 0,5 штатной единицы - 3750 выданных документов за год.

2. Нагрузки в библиотеках обслуживающих пользователей до 15-ти лет (детская), (физические, юридические, виртуальные):

а) в городских библиотеках, библиотеках административного центра района (поселка городского типа):

- на одну штатную единицу – 480 читателей за год;
- на 0,5 штатной единицы – 240 читателей за год;
- на одну штатную единицу – 2800 посещений за год;
- на 0,5 штатной единицы - 1400 посещений за год;
- на одну штатную единицу – 9000 выданных документов за год;
- на 0,5 штатной единицы - 4500 выданных документов за год;

б) в сельских библиотеках:

- на одну штатную единицу – 400 читателей за год;
- на 0,5 штатной единицы – 200 читателей за год;
- на одну штатную единицу – 2400 посещений за год;
- на 0,5 штатной единицы - 1200 посещений за год;
- на одну штатную единицу – 7000 выданных документов за год;

- на 0,5 штатной единицы - 3500 выданных документов за год;

3. Нагрузки в платном отделе (секторе), (физические, юридические, виртуальные):

- на одну штатную единицу – 350 читателей за год;

- на 0,5 штатной единицы – 180 читателей за год;

- на одну штатную единицу – 3000 посещений за год;

- на 0,5 штатной единицы - 1500 посещений за год;

- на одну штатную единицу – 6000 выданных документов за год;

- на 0,5 штатной единицы - 3000 выданных документов за год.

4. При наличии должности заведующего отделом обслуживания центральной библиотеки установить нормы нагрузки в размере 50% от установленных норм нагрузки в пункте 1 настоящего Приказа.

5. Нагрузка для работников специализированных служб устанавливаются на базе следующих нормативов:

а) служба комплектования и обработки:

- в городских централизованных библиотечных системах на 1 штатную единицу - 4000 обработанных изданий;

- в районных централизованных библиотечных системах на 1 штатную единицу - 3000 обработанных изданий;

б) служба каталогизации:

- на 1 штатную единицу – не менее 10 каталогов по ЦБС (в том числе в электронном виде);

в) методическая (консультационная) служба:

- на 1 штатную единицу – до 20 библиотечных подразделений, а также библиотеки других систем и ведомств, которым оказывается методическая (консультационная) помощь;

г) служба хранения документов:

- на 1 штатную единицу – 30000 хранения документов;

д) служба автоматизации и новых информационных технологий:

- на 1 штатную единицу – сопровождение 4-х компьютеров в централизованной библиотечной системе, 2-х электронных баз данных, 2-х программных продукта, используемых в централизованной библиотечной системе.

е) информационно-библиографическая служба:

- на 1 штатную единицу – 80000 выданных документов за год централизованной библиотечной системой;

6. На директора централизованной библиотечной системы, его заместителей, на работников отделов комплектования и обработки документов, методической и информационно - библиографической службы, службы хранения документов, автоматизации и новых информационных технологий нагрузки по числу читателей, посещений, выданных документов не устанавливаются.