



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2016 года

№ 181

г. Тирасполь

Об утверждении Положения  
о порядке проведения государственной  
историко-культурной экспертизы

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением и изменением, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-З-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-3) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 4 ноября 2009 года № 899-ЗИД-IV (САЗ 09-45), от 18 ноября 2010 года № 224-ЗИД-IV (САЗ 10-46), от 17 февраля 2011 года № 3-ЗИД-V (САЗ 11-7), от 9 ноября 2011 года № 201-ЗИ-V (САЗ 11-45), от 26 октября 2012 года № 210-ЗИ-V (САЗ 12-44), от 5 декабря 2013 года № 261-ЗИД-V (САЗ 13-48), от 16 декабря 2013 года № 277-ЗД-V (САЗ 13-50), от 31 октября 2014 года № 160-ЗД-V (САЗ 14-44), от 25 марта 2015 года № 60-ЗИД-V (САЗ 15-13,1), от 17 февраля 2016 года № 28-ЗИД-VI (САЗ 16-7), в целях определения порядка проведения государственной историко-культурной экспертизы недвижимых объектов культурного наследия Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной историко-культурной экспертизы (прилагается).

2. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на начальника Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики и глав государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2009 года № 854 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной историко-культурной экспертизы» (САЗ 09-50).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



П.ПРОКУДИН



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 июля 2016 года № 181

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения  
государственной историко-культурной экспертизы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной историко-культурной экспертизы недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики (далее – объекты культурного наследия), порядок рассмотрения документации и исследования объектов в рамках государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия, требования к физическим и юридическим лицам, которые могут привлекаться в качестве экспертов, сроки исполнения, а также порядок определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.

2. Государственная историко-культурная экспертиза объектов культурного наследия (далее – историко-культурная экспертиза) – организационно упорядоченный процесс установления исторической, научной, художественной или иной ценности объекта (территории) и соответствия данного объекта (территории), его территории, связанных с ним движимых объектов, зон охраны, учетной, охранной, градостроительной, проектной и другой документации, всех видов работ и иной деятельности требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охраны объектов культурного наследия.

3. Историко-культурная экспертиза проводится в целях:

а) определения принадлежности объектов и территорий, которые могут представлять историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия;

б) определения категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

в) изменения категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

г) исключения объекта культурного наследия из государственного реестра в случае утраты им историко-культурной ценности;

д) определения соответствия проектов зон охраны объекта культурного наследия, градостроительной и проектной документации намечаемых землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных



и иных работ, а также проектов проведения указанных работ требованиям государственной охраны объекта культурного наследия;

е) определения степени соответствия проектной документации нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия.

4. Объектами историко-культурной экспертизы являются:

а) объекты и территории, которые могут представлять историко-культурную ценность;

б) проекты зон охраны объекта культурного наследия;

в) земельные участки, подлежащие хозяйственному освоению;

г) градостроительная и проектная документация в случаях, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-З-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-03);

д) документация, обосновывающая проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

е) документация, обосновывающая проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, создающих угрозу повреждения или разрушения объектов культурного наследия;

ж) иные документы, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Историко-культурная экспертиза проводится на основе принципов:

а) научной обоснованности, объективности и законности;

б) презумпции сохранности объекта культурного наследия;

в) соблюдения требований безопасности в отношении объекта культурного наследия;

г) независимости экспертов;

д) гласности.

## 2. Порядок проведения историко-культурной экспертизы

6. Организация проведения историко-культурной экспертизы осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия (далее – исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия).

7. Историко-культурная экспертиза проводится на основании договора на проведение историко-культурной экспертизы, заключаемого заинтересованным лицом с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации. Историко-культурная экспертиза проводится до начала землеустроительных, земляных, мелиоративных, строительных



и иных работ, создающих угрозу повреждения или разрушения объектов культурного наследия.

8. Для проведения историко-культурной экспертизы заинтересованные лица предоставляют в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия:

а) заявление на проведение историко-культурной экспертизы в отношении объекта или территории;

б) точные сведения о местонахождении объекта или территории.

9. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, в срок не более 7 (семи) дней со дня регистрации необходимых материалов и внесения их в учетный список уведомляет заинтересованное лицо о необходимости заключения договора на проведение историко-культурной экспертизы по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

10. Заключенный договор и документ, подтверждающий предоплату проведения историко-культурной экспертизы, является основанием для формирования состава экспертной комиссии и определения срока проведения историко-культурной экспертизы.

11. Срок проведения историко-культурной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, а также особенностей конкретного объема экспертизы. Продолжительность проведения экспертизы не должна превышать 40 (сорока) дней со дня внесения объекта или территории в учетный список, а для проектной документации – со дня регистрации заявления на проведение историко-культурной экспертизы.

12. В состав экспертной комиссии включаются представители органов государственной власти и управления, государственных администраций городов и районов, научных институтов и учреждений, к компетенции которых относятся вопросы, связанные с сохранением культурного наследия республики, а также отдельные ученые и специалисты в области изучения, сохранения и использования недвижимых объектов культурного наследия. Количество членов экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

13. Состав экспертной комиссии (председатель, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии) и сроки проведения историко-культурной экспертизы утверждаются исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

14. В качестве экспертов могут выступать:

а) физические лица, имеющие профильное (высшее профессиональное) образование и не менее 5 (пяти) лет соответствующего стажа работы. При этом предпочтение отдается высококвалифицированным, опытным специалистам, имеющим высшую категорию квалификационной аттестации и (или) ученую степень (звание);



б) юридические лица (организации, учреждения), занимающиеся охраной объектов культурного наследия и имеющие специалистов, удовлетворяющих требованиям подпункта «а» настоящего пункта.

15. В качестве экспертов, а также в состав экспертной комиссии не могут быть привлечены лица, зависимые от заказчика или заинтересованные в результате историко-культурной экспертизы.

16. Председатель и ответственный секретарь экспертной комиссии организуют проведение историко-культурной экспертизы и обеспечивают подготовку заключения экспертной комиссии, в том числе:

а) составляют календарный план работы экспертной комиссии;

б) разрабатывают задания экспертам на проведение историко-культурной экспертизы;

в) обеспечивают предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

г) организуют в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

д) организуют проведение заседаний экспертной комиссии и оформляют протоколы этих заседаний.

17. Председатель экспертной комиссии проводит заседания экспертной комиссии и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за проведение историко-культурной экспертизы, включая подготовку сводного заключения историко-культурной экспертизы.

18. Для осуществления проведения историко-культурной экспертизы эксперты имеют право:

а) доступа к объекту историко-культурной экспертизы;

б) изучения объекта историко-культурной экспертизы и связанных с ним документов и материалов;

в) запроса в случае необходимости дополнительных документов и материалов;

г) формулирования «особого мнения» при подготовке сводного заключения историко-культурной экспертизы.

19. При проведении историко-культурной экспертизы эксперты обязаны:

а) осуществлять историко-культурную экспертизу в соответствии с принципами ее проведения, установленными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-3-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-03) и настоящим Положением;

б) обеспечивать подготовку своих заключений в установленные сроки и с надлежащим качеством;

в) участвовать в подготовке сводного заключения историко-культурной экспертизы;

г) нести персональную ответственность за результаты своего заключения и его реальные негативные последствия.



20. Эксперты готовят свои заключения и иные обосновывающие их материалы, действуя в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Положением, в соответствии с полученными заданиями и договором на проведение экспертизы.

21. По результатам работ в рамках проведения историко-культурной экспертизы эксперты представляют в экспертную комиссию свои заключения и обосновывающие их материалы.

22. По результатам историко-культурной экспертизы формируется сводное заключение (далее – заключение) в виде акта, включающего в себя заключения экспертов, содержащие выводы и предложения по объекту историко-культурной экспертизы.

23. Заключение принимается на заседании экспертной комиссии при условии положительного голосования двумя третями присутствующих. При наличии «особого мнения» кого-либо из экспертов оно оформляется в виде письменного заключения и вносится в протокол заседания комиссии.

24. Оформленный протокол итогового заседания экспертной комиссии, «особое мнение», принятое экспертной комиссией заключение фиксируются секретарем, согласовываются с председателем комиссии, после чего экспертное заключение (в трех экземплярах) направляется секретарем комиссии на утверждение руководителю исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

25. После утверждения заключения экспертной комиссии оно приобретает статус заключения историко-культурной экспертизы.

26. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, направляет заключение историко-культурной экспертизы заинтересованному лицу в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения.

27. В случае несогласия заинтересованного лица с результатами историко-культурной экспертизы он вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, с заявлением о проведении повторной экспертизы либо обжаловать в суде решение уполномоченного исполнительного органа государственной власти об отказе в согласовании работ.

### 3. Финансирование историко-культурной экспертизы

28. В сумму оплаты по договору для проведения историко-культурной экспертизы согласно смете, являющейся неотъемлемой частью договора, включаются следующие расходы:

- а) оплата труда экспертов;
- б) оплата стоимости материалов, необходимых для проведения экспертизы;

- в) оплата транспортных расходов в связи с проведением экспертизы;
- г) оплата проведения дополнительных исследований, необходимых для проведения экспертизы;
- д) налоги и отчисления, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. В случае, когда лицом, заинтересованным в проведении историко-культурной экспертизы, является орган государственной или местной власти и управления, финансирование расходов производится за счет средств республиканского или местного бюджета по сметам, утвержденным исполнительным органом власти, в ведении которого находится объект историко-культурной экспертизы, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.





Приложение  
к Положению о порядке проведения  
государственной историко-культурной  
экспертизы

Примерная форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_

на проведение государственной историко-культурной экспертизы

г. Тирасполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав, положение, доверенность)

с одной стороны, и Государственная служба по культуре Приднестровской  
Молдавской Республики, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании Положения о Государственной службе по культуре  
Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Постановлением  
Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года  
№ 38 (САЗ 16-9), с другой стороны, заключили настоящий Договор  
о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести историко-культурную экспертизу, указанную в пункте 1 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить проведение данной экспертизы.

2. Исполнитель обязуется провести историко-культурную экспертизу объекта  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта культурного наследия) находящегося  
в \_\_\_\_\_ (местонахождение  
объекта), а Заказчик принимает выданное заключение государственной историко-культурной экспертизы и оплачивает в соответствии со сметой на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Услуги считаются оказанными после получения Заказчиком Заключения Государственной историко-культурной экспертизы.

### 2. Права и обязанности сторон

4. Исполнитель обязан:

а) провести государственную историко-культурную экспертизу в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) организовать, в случае необходимости, выезд на место членов экспертной комиссии;

в) при получении результатов государственной историко-культурной экспертизы в течение 10 (десяти) дней уведомить Заказчика о результатах историко-культурной экспертизы;

г) подготовить сводное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

5. Исполнитель имеет право:

а) доступа к объекту Государственной историко-культурной экспертизы;

б) досрочного исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

6. Заказчик обязан:

а) оплатить проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии со сметой;

б) предоставить документы и требуемые материалы для изучения объекта государственной историко-культурной экспертизы;

в) предоставить доступ к объекту историко-культурной экспертизы;

г) предоставить в случае необходимости дополнительные документы или материалы по объекту культурного наследия по запросу экспертной комиссии.

7. Заказчик имеет право:

а) проверять ход выполняемой государственной историко-культурной экспертизы;

б) отказаться от исполнения Договора в любое время до утверждения заключения государственной историко-культурной экспертизы.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

8. Сумма по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_

рублей ПМР согласно прилагаемой смете, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Расчеты производятся путем перечисления предоплаты в размере 25% стоимости работ по проведению экспертизы.

10. Финансирование производится \_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования)

### **4. Ответственность сторон**

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

### **5. Порядок разрешения споров**

12. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

13. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий вправе обратиться в судебные органы Приднестровской Молдавской Республики.



## 6. Форс-мажорные обстоятельства

14. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе:

а) стихийные бедствия;

б) военные действия;

в) акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

15. В случае форс-мажорных обстоятельств время на выполнение обязательств по настоящему Договору продлевается на период, в течение которого вышеупомянутые события длились, либо происходит расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон.

## 7. Срок действия Договора

16. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

17. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с момента подписания.

## 8. Заключительные положения

18. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(адрес и банковские реквизиты)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(адрес и банковские реквизиты)

Подписи и печати сторон

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

