

**Приказ Государственной службы по культуре и историческому Наследию  
Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении форм документов учета недвижимых объектов культурного наследия

*Согласован:*

*Государственные администрации городов и районов*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 17 сентября 2018 г.*

*Регистрационный № 8426*

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2010 года № 183-ЗД-IV (САЗ 10-40); от 26 октября 2012 года № 211-ЗИ-V (САЗ 12-44); от 16 декабря 2013 года № 276-ЗД-V (САЗ 13-50); от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-V (САЗ 15-21); от 27 октября 2016 года № 227-ЗД-VI (САЗ 16-43); от 6 января 2017 года № 16-ЗД-VI; Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-3-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-3) с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Приднестровской Молдавской Республики от 4 ноября 2009 года № 899-ЗИД-IV (САЗ 09-45), 18 ноября 2010 года № 224-ЗИД-IV (САЗ 10-46), от 17 февраля 2011 года № 3-ЗИД-V (САЗ 11-7), от 9 ноября 2011 года № 201-ЗИ-V (САЗ 11-45), от 26 октября 2012 года № 210-ЗИ-V (САЗ 12-44), от 5 декабря 2013 года № 261-ЗИД-V (САЗ 13-48), от 16 декабря 2013 года № 277-ЗД-V (САЗ 13-50), от 31 октября 2014 года № 160-ЗД-V (САЗ 14-44), от 25 марта 2015 года № 60-ЗИД-V (САЗ 15-13,1), от 17 февраля 2016 года № 28-ЗИД-VI (САЗ 16-7); Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15), с дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-3), в целях организации учета, классификации недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики и осуществления иных охранных мероприятий, приказываю:

1. Утвердить:
  - а) Форму учетной карты согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;
  - б) Инструкцию по заполнению учетной карты и формированию учетного дела объекта, представляющего историко-культурную ценность, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;
  - в) Паспорт недвижимого объекта культурного наследия согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу;
  - г) Инструкцию по заполнению паспорта недвижимого объекта культурного наследия согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу;
  - д) Примерные формы охранных документов:
    - 1) Примерный арендный договор согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу;
    - 2) Примерный охранный договор согласно Приложению № 6 к настоящему Приказу;
    - 3) Примерное охранное обязательство согласно Приложению № 7 к настоящему Приказу;
  - 4) Акт технического состояния недвижимого объекта культурного наследия и определения плана работ по объекту и благоустройству его территории согласно Приложению № 8 к настоящему Приказу.

2. Управлению историко-культурного наследия Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управлениям культуры городов и районов Приднестровской Молдавской Республики привести документацию в соответствие с настоящим Приказом.

4. Признать Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 июля 2005 года № 711 «О введении единой унифицированной формы учета памятников археологии, истории, культуры в Приднестровской Молдавской Республике» (Регистрационный № 3366 от 26 октября 2005 года) (САЗ 05-44) Приказом Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 июля 2005 года № 711 «О введении единой унифицированной формы учета памятников археологии, истории и культуры в Приднестровской Молдавской Республике» (Регистрационный № 3366 от 26 октября 2005 года) (САЗ 05-44) признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Начальник**

**М. Кырмыз**

г. Тирасполь  
7 июля 2017 г.  
№ 95

Приложение № 1  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

Регистрационный номер  
учетной карты

---

**УЧЕТНАЯ КАРТА**  
объекта, представляющего собой историко-культурную ценность

1. Наименование объекта

---

---

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта, или связанного с ним исторического события \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Сведения о местонахождении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о виде объекта

Памятник	Достопримечательное место

5. Общая видовая принадлежность объекта

Памятник истории	Памятник градостроительства и архитектуры	Памятник искусства	Памятник археологии

6. Общее описание объекта и вывод о его историко-культурной ценности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Использование объекта или пользователь объекта

Музеи, архивы, библиотеки		Организации торговли	
Организации науки и образования		Организации общественного питания	
Театрально-зрелищные организации		Гостиницы, отели	
Органы власти и управления		Офисные помещения	
Воинские части		Жилье	
Религиозные организации		Парки, сады	
Организации здравоохранения		Некрополи, захоронения	
Организации транспорта		Не используется	
Производственные организации		Иное	

*\*Примечания*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Сведения о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Всего в учетной карте листов \_\_\_\_\_

Составитель учетной карты

должность	подпись	инициалы, фамилия

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование недвижимых объектов культурного наследия на территории местного органа государственной власти (района)

должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Дата оформления учетной карты  
(число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

Инструкция  
по заполнению учетной карты и формированию учетного дела объекта,  
представляющего собой историко-культурную ценность

Инструкция по заполнению учетной карты и формированию учетного дела объекта, представляющего собой историко-культурную ценность (далее - Инструкция) определяет порядок заполнения учетных документов объектов культурного наследия.

Раздел 1. Общие положения

1. При выявлении объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, осуществляется их государственный учет в специальных документах.

Специальными документами, в которые вносятся данные об объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, являются учетные карты.

2. Учетная карта оформляется на одной стороне вертикально расположенных листов бумаги формата А4. Количество листов, отведенных для заполнения разделов учетной карты, не ограничено.

3. Оформление учетной карты производится с применением технических средств. Внесение текстовых сведений вручную, а также подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления не допускаются.

4. При заполнении учетной карты текст печатается на русском языке гарнитурой шрифта Times New Roman кеглем шрифта 14 пунктов с междустрочным интервалом 1.

5. На каждом листе учетной карты (кроме титульного (первого) листа) в верхнем поле с правой стороны проставляется порядковый номер листа арабской цифрой (цифрами).

6. Учетная карта на последнем листе заверяется подписью и печатью уполномоченного должностного лица, оформившего учетную карту. При этом должность, инициалы и фамилия должностного лица указываются письменно, печатаются или проставляются в виде штампа.

7. Учетная карта составляется в двух экземплярах на объект, прошедший государственную историко-культурную экспертизу и включенный в список выявленных объектов.

Текст учетной карты должен быть читаемым в любом из экземпляров.

Один экземпляр учетной карты после включения объекта в Единый государственный реестр недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики (далее - государственный реестр) вместе с заключением государственной историко-культурной экспертизы приобщается к учетному делу.

Второй экземпляр учетной карты остается на хранении в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

Все экземпляры учетной карты имеют равную юридическую силу.

8. Документы государственного учета объектов культурного наследия, в том числе исключенных из государственного реестра, подлежат обязательному постоянному хранению в органах местной власти, местного самоуправления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

## Раздел 2. Требования к заполнению титульного (первого) листа учетной карты объекта

9. На титульном (первом) листе учетной карты объекта в специальном поле в правом верхнем углу указывается арабской цифрой регистрационный номер объекта культурного наследия в государственном реестре.

## Раздел 3. Требования к заполнению разделов учетной карты объекта

10. При заполнении разделов учетной карты объекта следует руководствоваться следующими требованиями.

### Глава 1. Наименование объекта

11. Указывается наименование объекта, представляющего собой историко-культурную ценность, которое в дальнейшем будет включено в паспорт недвижимого объекта культурного наследия.

### Глава 2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта или связанного с ним исторического события

12. Указывается дата создания (возникновения) объекта и (или) дата связанного с ним исторического события, на основании архивных источников данных или полученной информации от сторожил.

Приводится краткое описание объекта, сведения о его возникновении, изменениях, перестройках, утратах:

а) для памятника истории, архитектуры и градостроительства - сведения о времени и обстоятельствах его создания, архитекторах и строителях, перестройках, утратах, работах по сохранению объекта, связанных с объектом исторических событиях, информация о примененных при строительстве и работах по сохранению материалах, описание объемно-пространственной и планировочной структуры, архитектурно-художественного

оформления фасадов, пространственно-планировочной структуры и декоративно-художественного оформления интерьеров, наличие или отсутствие информационных надписей и обозначений, композиционной связи с рядом расположенными памятниками и ландшафтами;

б) для памятника искусства - сведения о времени и обстоятельствах его создания, скульпторах и архитекторах, композиционном расположении, материале, технике, размере, основных особенностях композиционного и колористического решения, помещенных текстах и декоре, перестройках, утратах, работах по сохранению памятника, связанных с ним исторических событиях, наличии или отсутствии информационных надписей и обозначений;

в) для памятника археологии - датировка, принадлежность к той или иной археологической культуре, топографическая характеристика вскрытых сооружений, информация о проводившихся археологических полевых работах, важнейших находках и месте их хранения.

### Глава 3. Сведения о местонахождении объекта

13. Указывается адрес (местонахождение) объекта на территории Приднестровской Молдавской Республики (для объектов, расположенных вне границ населенных пунктов или не имеющих адреса, описание местоположения).

### Глава 4. Сведения о виде объекта

14. В графе, соответствующей видовой принадлежности объекта, проставляется знак «+».

### Глава 5. Общая видовая принадлежность объекта

15. В графе, соответствующей видовой принадлежности объекта, проставляется знак «+».

### Глава 6. Общее описание объекта и вывод о его историко-культурной ценности

16. Краткое описание объекта, его особенностей, послуживших основанием для включения объекта в список выявленных объектов культурного наследия (не подлежит изменению). Особенности объекта рассматриваются с точки зрения архитектуры, градостроительства, истории, эстетики, искусства, науки и техники, этнологии или антропологии и социальной культуры (в зависимости от вида памятника).

### Глава 7. Использование объекта или пользователь

17. В графе с соответствующим использованием объекта проставляется знак «+» (знак «+» может быть проставлен в нескольких пунктах).

#### *\*Примечания*

К учетной карте приложить поясняющие планы, схему его местонахождения, чертежи, фотографическое изображение объекта.

### Глава 8. Сведения о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта

18. Кратко описать когда, кем и каким образом был обнаружен объект.

### Раздел 4. Требования к заполнению последнего листа

19. На последнем листе указывается должность, инициалы и фамилия лица, оформлявшего учетную карту, а также:

- а) общее количество листов в учетной карте;
- б) должность, инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица органа местной власти, органы местного самоуправления, оформлявшего учетную карту;
- в) оригинальная подпись указанного в подпункте б) настоящего пункта должностного лица, заверенная печатью соответствующего органа местной власти, органа местного самоуправления;
- г) дата оформления учетной карты заполняются арабскими цифрами.

#### Раздел 5. Формирование учетного дела объекта

20. После включения объекта культурного наследия в государственный реестр сведения и документы, указанные в пункте 3 статьи 18-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-3-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-3), составляется учетное дело недвижимого объекта культурного наследия.

21. Уничтожение, а также изъятие учетных дел, а также каких-либо документов из учетных дел или их частей не допускаются.

22. Отчетная документация, сдаваемая при приемке работ по сохранению недвижимого объекта культурного наследия, приобщается к учетному делу данного недвижимого объекта культурного наследия.

23. Учетное дело недвижимого объекта культурного наследия хранится в органе местной власти, местного самоуправления, в котором оно было сформировано.

Приложение № 3  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер  
недвижимого объекта культурного наследия в Едином государственном реестре  
недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики

#### ПАСПОРТ НЕДВИЖИМОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение недвижимого объекта культурного наследия,  
внесенного в Единый государственный реестр недвижимых объектов культурного  
наследия Приднестровской Молдавской Республики



\_\_\_\_\_  
Дата съемки (число, месяц, год)

1. Наименование недвижимого объекта культурного наследия

---

---

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, или связанного с ним исторического события, (даты основных изменений (перестроек) данного объекта)

---

---

3. Категория историко-культурного значения недвижимого объекта культурного наследия

Всемирного значения	Государственного значения

4. Общая видовая принадлежность памятников

Памятник истории	Памятник градостроительства и архитектуры	Памятник искусства	Памятник археологии

5. Сведения о виде недвижимого объекта культурного наследия

Памятник	Достопримечательное место

6. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении недвижимого объекта культурного наследия в Единый государственный реестр недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики

---

---

7. Сведения о местонахождении недвижимого объекта культурного наследия

---

---

8. Описание предмета охраны недвижимого объекта культурного наследия

---

---

9. Сведения о наличии зон охраны данного недвижимого объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон

---

---

Всего в паспорте листов \_\_\_\_\_



Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование недвижимых объектов культурного наследия на территории местного органа государственной власти (района)

должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Дата оформления паспорта  
(число, месяц, год)

Приложение № 4  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

#### Инструкция по заполнению паспорта недвижимого объекта культурного наследия

Инструкция по заполнению паспорта недвижимого объекта культурного наследия (далее - Инструкция) определяет порядок заполнения паспорта недвижимого объекта культурного наследия.

##### Раздел 1. Общие положения

1. Паспорт недвижимого объекта культурного наследия (далее - паспорт) является основным учетным документом на недвижимый объект культурного наследия, в который внесены сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимых объектов культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики (далее - Государственный реестр).

2. Паспорт оформляется на одной стороне вертикально расположенных листов бумаги формата А4. Количество листов, отведенных для заполнения разделов паспорта, не ограничено.

3. Оформление паспорта производится с применением технических средств. Внесение текстовых сведений вручную, а также подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления не допускаются.

4. При заполнении паспорта текст печатается на русском языке гарнитурой шрифта Times New Roman кеглем шрифта 14 пунктов с междустрочным интервалом 1.

5. На каждом листе паспорта (кроме титульного (первого) листа) в верхнем поле с правой стороны проставляется порядковый номер листа арабской цифрой (цифрами).

6. Каждый лист паспорта (кроме последнего листа) на обороте удостоверяется подписью должностного лица, ответственного за оформление паспорта и указанного на его последнем листе. Подпись должностного лица на обороте каждого листа паспорта заверяется печатью соответствующего органа местной власти, местного самоуправления. Должность, инициалы и фамилия должностного лица указываются письменно, печатаются или проставляются в виде штампа.

7. Паспорт составляется в трёх экземплярах. Текст паспорта должен быть читаемым в любом из экземпляров. Номер экземпляра указывается арабской цифрой в специальном поле в верхнем правом углу титульного (первого) листа паспорта.

8. Первый экземпляр паспорта (№ 1) после заполнения должностным лицом органа местной власти, местного самоуправления, направляется в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

9. Второй экземпляр паспорта (№ 2) остается на хранении в органе местной власти, местного самоуправления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

10. Третий экземпляр паспорта (№ 3) выдается органом местной власти, местного самоуправления, собственнику (пользователю) объекта культурного наследия. В случае если недвижимый объект культурного наследия находится в собственности (пользовании) нескольких лиц, паспорт оформляется и выдается в необходимом количестве экземпляров паспорта с соответствующей продолжающейся порядковой нумерацией.

11. Все экземпляры паспорта имеют равную юридическую силу.

12. В случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в паспорте, данным Государственного реестра, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся недвижимые объекты культурного наследия, направляет в орган местной власти, местного самоуправления, уведомление о необходимости устранения выявленного несоответствия. Разделы такого паспорта, содержащие сведения, не соответствующие данным Единого государственного реестра, считаются недействительными.

13. Орган местной власти, местного самоуправления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия после получения уведомления от исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия в течение 30 (тридцати) дней приводит паспорт в соответствие с данными Реестра заново, затем направляет и выдает его экземпляры указанным выше органам и лицам. С даты оформления нового паспорта экземпляры прежнего паспорта считаются недействительными.

14. Орган местной власти, местного самоуправления, осуществляет учет направленных и выданных экземпляров паспорта объекта культурного наследия в порядке, установленном правилами организации документооборота.

15. Орган местной власти, местного самоуправления вправе предоставлять по запросам органов государственной власти, юридических и физических лиц копии паспорта объекта культурного наследия, в том числе в целях предоставления им информации из Реестра.

Раздел 2. Требования к заполнению титульного (первого) листа паспорта недвижимого объекта культурного наследия

16. На титульном (первом) листе паспорта недвижимого объекта культурного наследия в специальном поле в правом верхнем углу указывается арабской цифрой номер экземпляра паспорта.

17. Ниже номера экземпляра паспорта указывается регистрационный номер объекта культурного наследия в Государственном реестре.

18. В центре титульного листа паспорта размещается цветное фотографическое изображение общего вида объекта культурного наследия. При выборе изображения рекомендуется размещать высококачественный снимок общего вида, наиболее характерного для данного объекта культурного наследия, по возможности отражающего его особенности, послужившие основанием для включения объекта в Государственный реестр и подлежащие обязательному сохранению.

19. Под фотографическим изображением размером 10х15 см у правого края снимка арабскими цифрами проставляется дата съемки.

Раздел 3. Требования к заполнению разделов паспорта недвижимого объекта культурного наследия

20. При заполнении разделов паспорта недвижимого объекта культурного наследия следует руководствоваться следующими требованиями.

#### Глава 1. Наименование недвижимого объекта культурного наследия

21. Указывается наименование недвижимого объекта культурного наследия в точном соответствии со сведениями, содержащимися в акте органа государственной власти о его включении в Государственный реестр (в скобках указывается новое его наименование, если таковое имеется).

Глава 2. Сведения о времени возникновения или дате создания недвижимого объекта культурного наследия или связанного с ним исторического события, (даты основных изменений (перестроек) данного объекта)

22. Указывается дата создания (возникновения) объекта культурного наследия и (или) дата связанного с ним исторического события в соответствии с актом органа государственной власти о включении данного объекта в Государственный реестр.

23. Приводится краткое описание объекта культурного наследия, сведения о его возникновении, изменениях, перестройках, утратах, связанных с объектом исторических событиях, о работах по его сохранению, в том числе:

а) для объекта археологического наследия - датировка, принадлежность к той или иной археологической культуре, топографическая характеристика вскрытых сооружений, информация о проводившихся археологических полевых работах, важнейших находках и месте их хранения;

б) для памятника истории, архитектуры и градостроительства - сведения о времени и обстоятельствах его создания, архитекторах и строителях, перестройках, утратах, работах по сохранению, связанных с объектом исторических событиях, информация о примененных при строительстве и работах по сохранению материалах, описание объемно-пространственной и планировочной структуры, архитектурно-художественного оформления фасадов, пространственно-планировочной структуры и декоративно-художественного оформления интерьеров, наличие или отсутствие информационных надписей и обозначений, композиционной связи с рядом расположенными памятниками и ландшафтами;

в) для памятника искусства - сведения о времени и обстоятельствах его создания, скульпторах и архитекторах, композиционном расположении, материале, технике, размере, основных особенностях композиционного и колористического решения, помещенных текстах и декоре, перестройках, утратах, работах по сохранению памятника, связанных с ним исторических событиях, наличии или отсутствии информационных надписей и обозначений;

При необходимости в данном разделе могут помещаться (в том числе на отдельных листах) поясняющие планы, схемы, чертежи например, чертежи исторических планировок, схемы их изменения). Указываются его особенности, послужившие основанием для включения в Государственный реестр и подлежащие обязательному сохранению.

Глава 3. Категория историко-культурного значения недвижимого объекта культурного наследия

24. В графе, соответствующей категории объекта культурного наследия, проставляется знак «+».

#### Глава 4. Общая видовая принадлежность памятников

25. В графе, соответствующей видовой принадлежности недвижимого объекта культурного наследия, проставляется знак «+».

#### Глава 5. Сведения о виде недвижимого объекта культурного наследия

26. В графе, соответствующей видовой принадлежности недвижимого объекта культурного наследия, проставляется знак «+».

Глава 6. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении недвижимого объекта культурного наследия в Единый государственный реестр памятников Приднестровской Молдавской Республики

27. Указывается вид акта о включении объекта культурного наследия в Государственный реестр, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование решения.

#### Глава 7. Сведения о местонахождении недвижимого объекта культурного наследия

28. Указывается адрес (местонахождение) недвижимого объекта культурного наследия в соответствии с актом органа государственной власти о его включении в Государственный реестр.

#### Глава 8. Описание предмета охраны недвижимого объекта культурного наследия

29. Характеристика недвижимого объекта культурного наследия, которая определяет описание особенностей объекта культурного наследия, послуживших основанием для внесения его в Государственный реестр (не подлежит изменению). Особенности объекта недвижимости рассматриваются с точки зрения архитектуры, градостроительства, истории, археологии, эстетики, искусства, науки и техники, этнологии или антропологии и социальной культуры (в зависимости от вида памятника).

Глава 9. Сведения о наличии зон охраны недвижимого объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон

30. Указывается вид, дата, номер и наименование акта (актов) органа государственной власти принявшего решение об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель в границах данных зон.

31. В случае отсутствия сведений об утверждении границ зон охраны недвижимого объекта культурного наследия и режимов использования земель должностным лицом органа местной власти, местного самоуправления, вносится следующая запись: «на дату оформления паспорта не располагает сведениями об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия и режимов использования земель в границах данных зон».

Раздел 4. Требования к заполнению последнего листа паспорта недвижимого объекта культурного наследия

32. На последнем листе паспорта указываются:
- а) общее количество листов в паспорте;
  - б) должность, инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица органа местной власти, местного самоуправления, ответственного за оформление паспорта;
  - в) оригинальная подпись указанного в пп б) настоящего пункта должностного лица, заверенная печатью органа местной власти, местного самоуправления;
  - г) дата оформления паспорта арабскими цифрами.

Приложение № 5  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

### ПРИМЕРНЫЙ АРЕНДНЫЙ ДОГОВОР

на пользование недвижимым объектом культурного наследия, включенного в Единый  
государственный реестр недвижимых объектов культурного наследия

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение недвижимого объекта культурного наследия)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, в ведении которого находятся вопросы охраны  
недвижимых объектов культурного наследия)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании законодательства Приднестровской Молдавской  
Республики в сфере охраны и использования недвижимых объектов культурного  
наследия, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(название организации)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

с другой стороны, действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение, доверенность, кем выдана, дата, №)

именуемый в дальнейшем «Арендатор» при совместном упоминании именуемой  
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное пользование недвижимый объект культурного наследия

---

*(наименование недвижимого объекта культурного наследия,  
местонахождение, и его индивидуальные признаки)*

---

для использования его под

---

---

*(точно указать вид использования)*

---

2. Недвижимый объект культурного наследия передается по Акту технического состояния, подписанного Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обмер площади сдаваемого недвижимого объекта культурного наследия, состояние недвижимого объекта культурного наследия в момент передачи, необходимые ремонтно-реставрационные, консервационные или реставрационные работы по недвижимому объекту культурного наследия, а также характер его использования устанавливается тем же Актом.

3. Срок аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4. За использование указанного в п.1 настоящего Договора недвижимого объекта культурного наследия «Арендатор» обязуется уплачивать «Арендодателю» в течение срока действия Договора арендную плату в соответствии с \_\_\_\_\_ из расчета \_\_\_\_\_ в год.

5. Сумма Договора определяется Сторонами в \_\_\_\_\_.

Платежи вносятся за каждый квартал вперед, причем «Арендатор» обязан одновременно уведомлять об этом «Арендодателя».

6. В случае изменения действующих тарифов за аренду недвижимого объекта культурного наследия, арендная плата соответственно изменяется, начиная со срока введения нового тарифа, и вносится в срок, указанный в извещении «Арендодателю» о перерасчете. «Арендодатель» обязан заранее уведомить «Арендатора» об изменении тарифов.

### ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7. «Арендатор» принимает на себя обязательства по сохранности и несет полную ответственность за сохранность недвижимого объекта культурного наследия и обязуется использовать переданный объект исключительно по назначению с установленным для этого объекта режимом использования, оговоренным в Акте.

8. «Арендатор» обязан:

а) содержать переданный недвижимый объект культурного наследия и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии и нести все расходы, связанные с этим: своевременно оплачивать за свой счет установленные законодательством налоги и сборы, выполнять все возложенные обязанности и содержать за свой счет необходимый для обслуживания недвижимого объекта культурного наследия штат работников;

б) содержать в благоустроенном состоянии территорию недвижимого объекта культурного наследия и его зоны охраны, не допускать их использования под новое строительство и хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к арендуемому недвижимому объекту культурного наследия и переделок как снаружи, так и внутри его, без специального письменного задания (разрешения) на проведение указанных

работ «Арендодателем», в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия;

в) не заселять в помещения недвижимого объекта культурного наследия для проживания как постоянного, так и временного характера;

г) не производить без разрешения «Арендодателя» никаких работ по ремонту недвижимого объекта культурного наследия, а также побелку и покраску стен, покрытых живописью и работ по подновлению и ремонту живописи, лепнины и предметов внутреннего оборудования, являющихся произведениями искусства;

д) не сдавать в субаренду арендуемое помещение недвижимого объекта культурного наследия, а также не передавать его другим организациям без письменного согласия «Арендодателя»;

е) беспрепятственно допускать в рабочее время представителей «Арендодателя» для контроля за выполнением правил пользования или научного обследования;

ж) немедленно извещать «Арендодателя» о всяком техническом повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб недвижимому объекту культурного наследия, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого объекта культурного наследия и по приведению его в порядок;

з) по окончании срока действия Договора передать «Арендодателю» недвижимого объекта культурного наследия в полной сохранности со всеми разрешенными переделками и перестройками;

и) иметь в используемом помещении противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны;

к) в случаях, установленных действующим законодательством, страховать недвижимый объект культурного наследия и предметы музейного значения в соответствии с описью.

## РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЕ, КОНСЕРВАЦИОННЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

9. «Арендатор» обязан своевременно производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы по арендуемому недвижимому объекту культурного наследия независимо от сезона. Все работы по недвижимому объекту культурного наследия «Арендатор» производит за свой счет в сроки, предусмотренные в предлагаемом акте по специальному разрешению «Арендодателя» на право производства таковых.

10. Обеспечение научно-технической документацией ремонтно-реставрационных, консервационных и реставрационных работ по недвижимому объекту культурного наследия производятся «Арендатором» за свой счет.

Примечание: все подлинные проектные, обмерные и научно-исследовательские материалы к недвижимому объекту культурного наследия передаются «Арендодателю» безвозмездно.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. В случае обнаружения «Арендодателем» самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид недвижимого объекта культурного наследия (памятника), таковые должны быть немедленно уничтожены, а помещение приведено в прежний вид за счет «Арендатора» в срок, определяемый односторонним предписанием «Арендодателя».

12. При повторном нарушении «Арендатором» правил эксплуатации или порче недвижимого объекта культурного наследия (памятника), Договор по требованию «Арендодателя» расторгается, а «Арендатор» обязан немедленно освободить арендуемое помещение и возместить «Арендодателю» полную стоимость восстановительных работ.

13. Невыполнение обязательств по платежам в сроки, установленные настоящим договором, влечет за собой начисление пени в размере \_\_\_\_\_% в сутки за каждый день просрочки, с взысканием арендной платы в бесспорном порядке.

14. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Договором правил возлагается на руководителей сторон.

### ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

15. «Арендодатель» обязан представить «Арендатору» имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора аренды и назначению имущества.

16. Имущество сдается в аренду вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, если иное не предусмотрено Договором.

17. «Арендодатель» отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, существовавшие на момент передачи, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора он не знал об этих недостатках.

### ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

18. Все споры, возникающие между Сторонами в порядке исполнения условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

19. При недостижении согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

20. В случае досрочного расторжения Договора по вине «Арендатора» и выселении его из помещений недвижимого объекта культурного наследия, фактическая стоимость не произведенных им ремонтно-реставрационных работ, предусмотренных в прилагаемом Акте, подлежит взысканию с «Арендатора».

21. В случае обстоятельств, которые могут создать угрозу для сохранности недвижимого объекта культурного наследия, либо если арендуемый недвижимый объект культурного наследия по решению Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики будет объявлен особо ценным объектом культурного наследия Приднестровской Молдавской Республики, Договор подлежит досрочному расторжению.

22. Договор составляется в трех экземплярах: два находятся в делах «Арендодателя», третий выдается «Арендатору».

23. В случае изменения адреса или номера счета Стороны обязаны в 10-дневный срок со дня изменения уведомить друг друга о происшедшем.

К Договору в обязательном порядке прилагаются:

а) Акт технического состояния недвижимого объекта культурного наследия на день передачи и перечень подлежащих выполнению ремонтно-реставрационных, консервационных и реставрационных работ по срокам на \_\_\_\_\_ стр.

б) расчет стоимости арендной платы.

*Примечание:* Арендный договор может содержать и другие мероприятия по обеспечению сохранности недвижимого объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством.

Подписи сторон

«Арендодатель»

«Арендатор»



\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ответственного лица*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. представителя пользователя*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

## ПРИМЕРНЫЙ ОХРАННЫЙ ДОГОВОР

на передачу недвижимого объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр недвижимых объектов культурного наследия в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_  
*(наименование населенного пункта)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование недвижимого объекта культурного наследия)*

\_\_\_\_\_  
*(лица, организации (всех форм собственности), передающие недвижимый объект культурного наследия) («Ссудодателя»)*

В

лице

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество)*

на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «О недвижимых объектах культурного наследия», «Ссудодатель» недвижимого объекта культурного наследия с одной Стороны, и «Ссудополучатель» с другой Стороны.

\_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ «Ссудодателя»

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

и \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ «Ссудополучателя»

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

с другой стороны, действующих на основании учредительных документов о регистрации деятельности пользователя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в

дальнейшем именуемый «Ссудополучатель» при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор в следующем:

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное пользование недвижимый объект культурного наследия (памятник)

---

*(наименование и адрес недвижимого объекта культурного наследия)*

для использования в целях предусмотренных законодательством ПМР в области охраны недвижимых объектов культурного наследия на срок до (\_\_\_\_\_) лет.

2. Недвижимый объект культурного наследия, оборудование, предметы культа и земельный участок с расположенными на нем строениями передаются по Акту технического состояния и описью, подписанными сторонами и составляющими одно целое с настоящим Договором. Проведение необходимых ремонтно-реставрационных работ на недвижимом объекте культурного наследия и правила его использования устанавливаются тем же Актом.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. «Ссудополучатель» принимает на себя полную ответственность за сохранность недвижимого объекта культурного наследия, его территории и расположенных на ней строений и обязуется использовать недвижимый объект культурного наследия исключительно по назначению, указанному в п.1 Договора, в соответствии с установленными для этого недвижимого объекта культурного наследия режимом использования, оговоренным в Акте.

## ОБЯЗАННОСТИ «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ»

4. «Ссудополучатель» обязан:

а) содержать недвижимый объект культурного наследия и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы, связанные с этим: своевременно оплачивать за свой счет установленные законодательством ПМР налог и сборы, коммунальные услуги, а также содержать за свой счет необходимое количество работников для обслуживания объекта;

б) содержать в благоустроенном состоянии территорию недвижимого объекта культурного наследия, не допускать, без предварительного согласования с органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимого объекта культурного наследия, использования его под хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к недвижимому объекту культурного наследия и не возводить в пределах его территории новых построек;

в) не производить перестроек и переделок как внутри, так и снаружи используемого недвижимого объекта культурного наследия, без специального задания на проведение указанных работ органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия;

г) не производить никаких работ по побелке и покраске стен, покрытых живописью, а также работ по восстановлению, пополнению и ремонту живописи, лепнины и предметов внутреннего убранства, без письменного разрешения органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия;

д) беспрепятственно предоставлять доступ к недвижимому объекту культурного наследия и на территорию объекта представителей органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов

культурного наследия для контроля за выполнением правил пользования или научного обследования недвижимого объекта культурного наследия;

е) немедленно извещать орган государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия о всяком техническом или стихийном повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб недвижимому объекту культурного наследия, своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого объекта культурного наследия;

ж) иметь в используемых недвижимых объектах культурного наследия и на территории объекта противопожарное оборудование, согласно требованию органов пожарной охраны;

з) своевременно производить текущий ремонт используемого недвижимого объекта культурного наследия и других строений, независимо от сезона.

5. Весь текущий ремонт «Ссудополучатель» проводит за свой счет и своими материалами, предварительно получив письменное задание (разрешение) на проведение указанных работ органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

6. Ремонтно-реставрационные работы по используемому недвижимому объекту культурного наследия производятся «Ссудополучателем» также за свой счет, своими средствами и материалами не реже одного раза в 5 лет. Сроки первых ремонтно-реставрационных работ на недвижимом объекте культурного наследия должны быть утверждены органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия. Все виды работ производятся под контролем органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

7. В случае обнаружения органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид недвижимого объекта культурного наследия, а также его территории, таковые должны быть немедленно устранены, а недвижимый объект культурного наследия приведен в прежний вид за счет «Ссудополучателя» в срок, определяемый односторонним предписанием органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

8. В соответствии со статьей 718 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики «Ссудополучатель» несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученной в безвозмездное пользование вещи, если вещь погибла или была испорчена в связи с тем, что ссудополучатель использовал ее не в соответствии с Договором безвозмездного пользования или назначением вещи, либо передал ее третьему лицу без согласия ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения вещи, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить ее гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь. Во всех иных случаях, за исключением наличия вины ссудополучателя, указанное лицо освобождается от ответственности.

9. В случае нарушения «Ссудополучателем» установленных правил эксплуатации недвижимого объекта культурного наследия или обязательств, перечисленных в п.п. 3 и 4 настоящего Договора, влекущих за собой искажение архитектурно-художественного облика недвижимого объекта культурного наследия и элементов внутреннего убранства или причинение им вреда, органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия составляется одностороннее предписание и «Ссудополучатель» обязан восстановить за свой счет первоначальный вид недвижимого объекта культурного наследия в сроки, указанные в предписании.

10. В случае нанесения повреждения, признаваемого, по мнению экспертов, равнозначного частичной или полной утрате недвижимого объекта культурного наследия, Договор расторгается и «Ссудополучатель» возмещает убытки, причиненные «Ссудополучателем» недвижимому объекту культурного наследия в процессе эксплуатации.

11. «Ссудополучатель» обязан передать недвижимый объект культурного наследия «Ссудодателю» в срок, указанный в Договоре и несет ответственность за несвоевременную передачу объекта.

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12. В случае если возникнет необходимость освобождения недвижимого объекта культурного наследия от использования по мотивам проведения ремонтно-реставрационных работ, объявления недвижимого объекта культурного наследия музейным заповедником или, когда использование создает угрозу сохранности монументальной (фресковой) живописи и уничтожения недвижимого объекта культурного наследия в целом, Договор подлежит расторжению.

13. В случае желаяния «Ссудополучателя» расторгнуть Договор, он обязан довести об этом до сведения «Ссудодателя» за три месяца.

14. «Ссудополучатель» несет имущественную ответственность за предметы оборудования, обстановки и другое имущество, переданное в пользование. Для регистрации переданного имущества «Ссудополучатель» обязуется иметь две описи - одну для имущества, полученного в пользование, и другую - для имущества, составляющего собственность «Ссудополучателя», а также список движимых объектов культурного наследия и опись культурных ценностей, находящихся в пользовании.

*Примечание:* Охранный Договор может содержать и другие мероприятия по обеспечению сохранности недвижимого объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством ПМР.

15. Договор с приложениями к нему составляется в 3-х экземплярах, два находятся в делах «Ссудодателя», а третий выдается «Ссудополучателю».

К Договору в обязательном порядке прилагаются:

1. Акт технического состояния недвижимого объекта культурного наследия, участка и предметов внутреннего убранства (оборудования) на день передачи и перечень подлежащих выполнению ремонтно-реставрационных, консервационных и реставрационных работ по срокам на \_\_\_\_\_ стр.

## Подписи сторон

«Ссудодатель»

«Ссудополучатель»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ответственного лица*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. представителя пользователя*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИМЕРНОЕ  
ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
по использованию недвижимых объектов культурного наследия, переданных в  
собственность

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город, село)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество собственника, владельца, пользователя)

\_\_\_\_\_  
(недвижимый объект культурного наследия и его местонахождение)

Обязуется в следующем:

1. Принимать меры по обеспечению охраны недвижимого объекта культурного наследия в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-3-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-3).
2. Производить реставрацию недвижимого объекта культурного наследия только при наличии задания (разрешения) на проведение указанных работ уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия и под его контролем.
3. Использовать недвижимый объект культурного наследия в объеме, обеспечивающем сохранность недвижимого объекта культурного наследия.
4. Для внесения необходимых изменений в учетную документацию, уведомлять орган местной власти, местного самоуправления и орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.
5. Сообщать местному органу государственной власти, местного самоуправления, а они в обязательном порядке оповещают орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия о повреждении или гибели недвижимого объекта культурного наследия.

Особые условия:

1. Содержать недвижимый объект культурного наследия и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы, связанные с этим: своевременно оплачивать установленные законодательством ПМР налоги и сборы, коммунальные услуги, обеспечивать недвижимый объект культурного наследия охраной.
2. Содержать территорию недвижимого объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии, не допускать, без предварительного согласования с органом государственной власти и управления, в ведении, которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, использования его под хозяйственные нужды, а также не

производить в пределах территории недвижимого объекта культурного наследия новых построек.

3. Не производить перестроек снаружи используемого недвижимого объекта культурного наследия без специального письменного задания (разрешения) на проведение указанных работ соответствующего органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия.

4. Извещать соответствующий орган местной власти, местного самоуправления и орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, о всяком техническом повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб недвижимому объекту культурного наследия и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого объекта культурного наследия.

5. Иметь в используемых помещениях и на территории недвижимого объекта культурного наследия противопожарное оборудование, согласно требованиям органов пожарной охраны.

6. Порядок и условия использования недвижимого объекта культурного наследия:

---

7. Охранное обязательство может содержать и другие мероприятия по обеспечению сохранности недвижимого объекта культурного наследия (памятника) в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия по обеспечению сохранности недвижимого объекта культурного наследия (памятника), предусмотренные настоящим Обязательством, осуществляются за счет средств собственника недвижимого объекта культурного наследия (памятника).

8. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О недвижимых объектах культурного наследия» к лицам виновным в нарушении правил охраны и использования недвижимого объекта культурного наследия, если эти действия по своему характеру не влекут уголовной ответственности, могут быть применены Административные меры. Юридические и физические лица, причинившие вред недвижимому объекту культурного наследия или его охранной зоне, обязаны восстановить недвижимый объект культурного наследия или его охранную зону в прежнем состоянии, а при невозможности этого - возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Собственник (владелец, пользователь), виновный в повреждении и разрушении недвижимого объекта культурного наследия лишается права собственности, владения или пользования недвижимым объектом культурного наследия, согласно действующему законодательству ПМР.

10. Настоящее Охранное обязательство прекращает свое действие в случае перехода права собственности на недвижимый объект культурного наследия к другому лицу.

Ответственность за соблюдение установленных настоящим обязательством порядка и условий сохранности и использования недвижимого объекта культурного наследия на собственника и орган местной власти, местного самоуправления, орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны недвижимых объектов культурного наследия.

Подписи сторон

Орган власти, в ведении которого  
находятся вопросы охраны недвижимых  
объектов культурного наследия  
(государственный, муниципальный)

Собственник  
(владелец, пользователь)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ответственного лица*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. собственника*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Приказу Государственной  
службы  
по культуре и  
историческому наследию  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 7 июля 2017 года № 95

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(село, город)*

Акт

№ \_\_\_\_\_

технического состояния недвижимого объекта культурного наследия и определения  
плана работ по объекту и благоустройству его территории

Мы, нижеподписавшиеся, представитель

\_\_\_\_\_  
*(орган местной власти или орган*

\_\_\_\_\_  
*государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны*

\_\_\_\_\_  
*недвижимых объектов культурного наследия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

с одной стороны - Сторона 1.

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации,*

\_\_\_\_\_  
*использующей недвижимый объект культурного наследия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

с другой - Сторона 2., составили настоящий Акт в том, что сего числа нами произведен  
технический осмотр недвижимого объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_  
*(наименование и адрес недвижимого объекта культурного наследия)*

передаваемого по Арендному договору (Охранному договору, Охранному обязательству)

в  
пользование \_\_\_\_\_

*(наименование пользователя недвижимого объекта культурного наследия)*

В результате осмотра недвижимого объекта культурного наследия установлено:

## 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ НЕДВИЖИМОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

### 1. Общее состояние недвижимого объекта культурного наследия:

---

---

---

---

---

---

---

---

*(в пункте дается краткая характеристика состояния недвижимого объекта культурного наследия или комплекса в целом, справка о датах и истории его сооружения)*

### 2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов недвижимого объекта культурного наследия:

#### а) общее состояние

---

---

#### б) фундаменты

---

---

#### в) цоколи и отмостки около них

---

---

#### г) стены

---

---

#### д) крыша (стропила, обрешетка, кровли, водосточные желоба и трубы)

---

---

#### е) главы, шатры, их конструкция и покрытие

---

---

---

---



ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах

---

---

---

---

---

---

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов недвижимого объекта культурного наследия:

а) общее состояние

---

---

---

---

б) перекрытия (плоские, сводчатые)

---

---

---

---

в) полы

---

---

---

г) стены, их состояние, связи

---

---

---

---

д) столбы, колонны

---

---

---

е) двери, окна

---

---

---

ж) лестницы

---

---

---

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения

---

---

---

---

4. Живопись (монументальная и станковая)

---

---

---

5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.)

6. Сад, парк, двор, ворота и ограда:

## 7. ПЛАН РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ НЕДВИЖИМОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В целях сохранения недвижимого объекта культурного наследия и создания нормальных условий для его использования Сторона 2. обязана провести следующие работы:

№№ п/п	Наименование исследовательской, проектно-сметной документации и производственных работ	Сроки выполнения	Примечание

№№ п/п	Ремонтно-восстановительных работ и технической документации	Сроки выполнения	Примечание

8. Здание недвижимого объекта культурного наследия может быть использовано Стороной 2. только под

с соблюдением условий, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2008 года № 393-3-IV «О недвижимых объектах культурного наследия» (САЗ 08-3).

9. Все подлинные материалы обследований, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемые проектными институтами градостроительного профиля или мастерскими по реставрации недвижимого объекта культурного наследия по заказу Стороны 2., по мере их изготовления, передаются Стороне 1. \_\_\_\_\_

*(наименование соответствующего исполнительного органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы сохранения объектов культурного наследия)*

в 10-дневный срок после их получения, безвозмездно.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Поэтажные планы в масштабе 1:100, 1:200;
2. Генплан участка в масштабе 1:500;
- 3.

4.

Подписи сторон:

Сторона 1.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ответственного лица*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сторона 2.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. представителя пользователя*

\_\_\_\_\_  
*адрес*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты*

\_\_\_\_\_  
*телефон*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.