

ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении форм Паспортов библиотек Централизованных библиотечных систем
Приднестровской Молдавской Республики на 2022-2026 гг.

Согласован:

Министерство просвещения,
Государственная администрация г. Бендеры,
Государственная администрация г. Тирасполь и г. Днестровск,
Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбница,
Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея,
Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбница,
Государственная администрация Каменского района и г. Каменка,
Государственная администрация Григориопольского района и г. Григориополь

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33); Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2004 года № 461-3-III «О библиотечном деле» (САЗ 08-33); Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-9), от 18 мая 2019 года № 157 (САЗ 19-18), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), в целях упорядочения и унификации форм отчетности Централизованных библиотечных систем Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2012 года № 1297 «Об утверждении форм Паспортов для библиотек централизованных библиотечных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-1) признать Приказом Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2012 года № 1297 «Об утверждении форм Паспортов для библиотек централизованных библиотечных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-1) признать утратившим силу.

3. Утвердить:

а) форму Сводного Паспорта библиотек Централизованной библиотечной системы города (района) Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

б) форму Паспорта библиотеки-филиала Централизованной библиотечной системы города (района) Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

в) Инструкцию по заполнению паспорта Централизованной библиотечной системы города (района) и Паспорта библиотеки-филиала (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на начальника Управления историко-культурного наследия Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Начальник

М. КЫРМЫЗ

г. Тирасполь
19 мая 2022 г.
№ 88

Приложение № 1
к Приказу Государственной службы по культуре
и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
от 19 мая 2022 года № 88

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

ПАСПОРТ
Централизованной библиотечной системы

(город, район)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование Централизованной библиотечной системы (далее – ЦБС)

Год создания ЦБС: _____

Ведомственная подчиненность _____

Сведения о центральной библиотеке: _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

		2022	2023	2024	2025	2026
1.	Количество библиотек в ЦБС всего:					
	Из них:					

	а) городские					
	б) сельские					
	Из них:					
	1) детские библиотеки					
2.	а) Сведения о помещениях (зданиях) (ед.):					
	1) находятся на балансе ЦБС					
	2) арендованные					
	б) Характеристика помещений (зданий) (ед.):					
	1) специально спроектированные					
	2) приспособленные					
	в) общая площадь помещений библиотек ЦБС (кв.м)					
3.	а) Техническое состояние помещений (зданий) (ед.):					
	1) удовлетворительное					
	2) требуют капитального ремонта					
	3) находятся в аварийном состоянии					
	б) Системы инженерно-технического обеспечения помещений (зданий):					
	1) теплоснабжение					
	2) электроснабжение					
	3) водоснабжение, канализация					
	4) телефонная связь					
4.	Компьютерное оборудование (ед.):					
	а) общее количество компьютеров					
	б) из них подключенных к глобальной сети Интернет					
	в) оргтехника (многофункциональное устройство, сканер, принтер, ксерокс, факс) всего					
	г) наличие собственного Интернет-сайта					
	д) наличие WEB-страницы					
5.	Сведения о персонале:					
	а) количество штатных единиц всего на 1.01.					
	б) количество работников всего (человек) на 1.01.					
	1) из них специалистов (библиотечных работников, человек) по штатному расписанию всего (ед.)					
	2) фактически работают (чел.)					
	в) из них технический персонал по штатному расписанию всего (ед.)					
	1) фактически работают (чел.)					
5.1	Из общего числа специалистов (библиотечных работников, человек):					
	а) администрация (директор, зам. директора)					
	б) отделы обслуживания, всего:					
	в) обеспечивающие службы, всего:					
	В том числе:					
	1) методическая					
	2) комплектования и обработки					
	3) каталогизации					
	4) организации и использования библиотечного фонда					
		2022	2023	2024	2025	2026
	5) информационно-библиографическая					

	б) автоматизации и информационных технологий					
	7) др.					
5.2.	Стаж работы библиотечных работников:					
	а) до 3 лет					
	б) от 3 до 5 лет					
	в) от 5 до 10 лет					
	г) от 10 до 15 лет					
	д) свыше 15 лет					
5.3.	Образование библиотечных работников:					
	а) высшее всего:					
	В том числе:					
	1) профильное					
	2) непрофильное					
	б) среднее специальное, всего:					
	В том числе:					
	1) профильное					
	2) непрофильное					
	в) среднее общее					
5.4	Квалификационная категория, всего:					
	В том числе:					
	а) высшая					
	б) первая					
	в) вторая					
6.	Формирование и использование библиотечного фонда					
6.1.	Состоит единиц хранения на 01.01. всего:					
	В том числе:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
6.2.	Поступило документов (экз.), всего:					
6.3	Выбыло документов (экз.), всего:					
7.	Число зарегистрированных пользователей, всего:					
	Из них:					
	а) число виртуальных (удаленных) пользователей зарегистрированных на Интернет-сайте					
	б) в возрасте до 14 лет включительно					
8.	Количество посещений пользователей, всего:					
	Из них:					
	а) количество виртуальных (удаленных) посещений Интернет-сайта (WEB-страницы)					
	б) в возрасте до 14 лет включительно					
9.	Выдано документов пользователям, всего:					
	а) в возрасте до 14 лет включительно					
10.	Количество массовых мероприятий (без выставок), всего:					
	Из них:					
	а) проведенных посредством Интернет-					

	ресурсов					
	б) для пользователей до 14 лет включительно					
11.	Количество посещений мероприятий, всего:					
	а) из них пользователями до 14 лет включительно					
12.	Количество выставок (книжные, фото, ИЗО, ДПИ и другое), всего:					
	Из них:					
	а) размещенных на Интернет-площадках					
	б) для пользователей в возрасте до 14 лет включительно					
13.	Аналитические показатели работы:					
	а) охват населения чтением (%)					
	б) читаемость					
	в) посещаемость					
	г) обращаемость					
	д) документообеспеченность (на 1 пользователя)					
14.	Система каталогов					
	Количество каталогов, всего:					
	Из них:					
	а) алфавитный					
	б) систематический					
	в) электронный					
	г) прочие					
	Каталоги для пользователей до 14 лет, всего:					
	а) алфавитный					
	б) систематический					
	в) электронный					
	г) прочие					
15.	Методическая, библиографическая, информационная, издательская деятельность					
15.1	а) посещение структурных подразделений					
	б) семинары, советы, круглые столы, школы, лектории и др.					
	в) курсы повышения квалификации (количество слушателей)					
15.2.	Разработки, всего:					
	Из них:					
	а) методические издания					
	б) библиографические пособия					
	в) другая печатная продукция					
15.3	Публикации ЦБС на интернет - сайте (WEB-странице)					
16.	Информация в СМИ о ЦБС, всего:					
	Из них:					
	а) радио					
	б) печать					
		2022	2023	2024	2025	2026
	в) телевидение					

	г) интернет-публикации					
17.	Поступление бюджетного финансирования (тыс. руб.), всего (без з/платы):					
	Из них использовано финансовых средств (тыс. руб.) всего (без з/платы) на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
17.1	Поступление целевых бюджетных ассигнований (тыс. руб.), всего:					
	Из них использовано финансовых средств (тыс. руб.) всего (без з/платы) на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.	Поступления от основных видов уставной деятельности (тыс. руб.) всего:					
18.1	Из них:					
	Поступило средств от оказания платных услуг (тыс. руб.) всего на:					
	Из них израсходовано средств:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.2	Поступило от иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) всего:					
	Из них израсходовано средств:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.3	Другие поступления (тыс. руб.) всего:					
	Из них израсходовано средств на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					

	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально – техническое обеспечение					
	е) другие расходы					

Достоверность сведений за 2022 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2023 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2024 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2025 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2026 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Приложение № 2
к Приказу Государственной службы по культуре
и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
от 19 мая 2022 года № 88

Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики

ПАСПОРТ
Библиотеки-филиала №____

(наименование, вид библиотеки, населенный пункт)

Централизованная библиотечная система (далее – ЦБС) _____
(город, район)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Год создания: _____

Ведомственная подчиненность: _____

Реквизиты библиотеки:

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

		2022	2023	2024	2025	2026
1.	Библиотека-филиал города (района) (ед.)					
	а) городская (районная)					
	1) обслуживает взрослое население					
	2) обслуживает детское население					
	3) смешанного типа					
	б) сельская					
	1) обслуживает взрослое население					
	2) обслуживает детское население					
	3) смешанного типа					
2.	а) Сведения о помещениях (зданиях) (ед.):					
	1) находятся на балансе ЦБС					
	2) арендованные					
	б) Характеристика помещений (зданий) (ед.):					
	1) специально спроектированные					
	2) приспособленные					
	в) общая площадь помещений библиотек библиотеки (кв.м)					
3.	а) Техническое состояние помещений (зданий) (ед.):					
	1) удовлетворительное					
	2) требуют капитального ремонта					
	3) находятся в аварийном состоянии					
	б) Системы инженерно-технического обеспечения помещений (зданий):					
	1) теплоснабжение					
	2) электроснабжение					
	3) водоснабжение, канализация					
	4) телефонная связь					
4.	Компьютерное оборудование (ед.):					
	а) общее количество компьютеров					
	б) из них подключенных к глобальной сети Интернет					
	в) оргтехника (многофункциональное устройство, сканер, принтер, ксерокс, факс) всего					

	г) наличие собственного Интернет-сайта					
	д) наличие WEB-страницы					
5.	Сведение о персонале					
	а) количество штатных единиц всего на 1.01.					
	б) количество работников всего (человек) на 1.01.					
	1) из них специалистов (библиотечных работников, человек) по штатному расписанию всего (ед.)					
	2) фактически работают (чел.)					
	в) из них технический персонал по штатному расписанию всего (ед.)					
	1) фактически работают (чел.)					
5.1	Из общего числа специалистов (библиотечных работников, человек):					
	а) администрация (директор, зам. директора)					
	б) отделы обслуживания, всего:					
	в) обеспечивающие службы, всего:					
	В том числе:					
	1) методическая					
		2022	2023	2024	2025	2026
	2) комплектования и обработки					
	3) каталогизации					
	4) организации и использования библиотечного фонда					
	5) информационно-библиографическая					
	6) автоматизации и информационных технологий					
	7) др.					
5.2.	Стаж работы библиотечных работников:					
	а) до 3 лет					
	б) от 3 до 5 лет					
	в) от 5 до 10 лет					
	г) от 10 до 15 лет					
	д) свыше 15 лет					
5.3.	Образование библиотечных работников:					
	а) высшее всего:					
	В том числе:					
	1) профильное					
	2) непрофильное					
	б) среднее специальное, всего:					
	В том числе:					
	1) профильное					
	2) непрофильное					
	в) среднее общее					
5.4	Квалификационная категория, всего:					
	В том числе:					
	а) высшая					
	б) первая					
	в) вторая					
6.	Формирование и использование библиотечного фонда					
6.1.	Состоит единиц хранения на 01.01. всего:					
	В том числе:					
	а) книги и брошюры					

	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
6.2.	Поступило документов (экз.), всего:					
6.3	Выбыло документов (экз.), всего:					
7.	Число зарегистрированных пользователей, всего:					
	Из них:					
	а) число виртуальных (удаленных) пользователей зарегистрированных на Интернет–сайте					
	б) в возрасте до 14 лет включительно					
8.	Количество посещений пользователей, всего:					
	Из них:					
	а) количество виртуальных (удаленных) посещений Интернет-сайта (WEB-страницы)					
	б) в возрасте до 14 лет включительно					
9.	Выдано документов пользователям, всего:					
		2022	2023	2024	2025	2026
	а) в возрасте до 14 лет включительно					
10.	Количество массовых мероприятий (без выставок), всего:					
	Из них:					
	а) проведенных посредством Интернет-ресурсов					
	б) для пользователей до 14 лет включительно					
11.	Количество посещений мероприятий, всего:					
	а) из них пользователями до 14 лет включительно					
12.	Количество выставок (книжные, фото, ИЗО, ДПИ и другое), всего:					
	Из них:					
	а) размещенных на Интернет-площадках					
	б) для пользователей в возрасте до 14 лет включительно					
13.	Аналитические показатели работы:					
	а) охват населения чтением (%)					
	б) читаемость					
	в) посещаемость					
	г) обращаемость					
	д) документообеспеченность (на 1 пользователя)					
14.	Система каталогов					
	Количество каталогов, всего:					
	Из них:					
	а) алфавитный					
	б) систематический					
	в) электронный					
	г) прочие					

	Каталоги для пользователей до 14 лет, всего:					
	а) алфавитный					
	б) систематический					
	в) электронный					
	г) прочие					
15.	Методическая, библиографическая, информационная, издательская деятельность					
15.1	а) посещение структурных подразделений					
	б) семинары, советы, круглые столы, школы, лектории и др.					
	в) курсы повышения квалификации (количество слушателей)					
15.2.	Разработки, всего:					
	Из них:					
	а) методические издания					
	б) библиографические пособия					
	в) другая печатная продукция					
15.3	Публикации ЦБС на интернет - сайте (WEB-странице)					
		2022	2023	2024	2025	2026
16.	Информация в СМИ о ЦБС, всего:					
	Из них:					
	а) радио					
	б) печать					
	в) телевидение					
	г) интернет-публикации					
17.	Поступление бюджетного финансирования (тыс. руб.), всего (без з/платы):					
	Из них использовано финансовых средств (тыс. руб.) всего (без з/платы) на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
17.1	Поступление целевых бюджетных ассигнований (тыс. руб.), всего:					
	Из них использовано финансовых средств (тыс. руб.) всего (без з/платы) на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.	Поступления от основных видов уставной деятельности (тыс. руб.) всего:					

18.1	Из них:					
	Поступило средств от оказания платных услуг (тыс. руб.) всего на:					
	Из них израсходовано средств:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.2	Поступило от иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) всего:					
	Из них израсходовано средств:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально-техническое обеспечение					
	е) другие расходы					
18.3	Другие поступления (тыс. руб.) всего:					
	Из них израсходовано средств на:					
	а) книги и брошюры					
	б) периодические издания					
	в) другие материалы					
	г) электронные издания и аудиовизуальные материалы					
	д) материально – техническое обеспечение					
	е) другие расходы					

Достоверность сведений за 2022 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2023 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2024 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Достоверность сведений за 2025 год подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Достоверность сведений за 2026 год подтверждаю:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Приказу Государственной службы по культуре
и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
от 19 мая 2022 года № 88

Инструкция по заполнению паспорта централизованной библиотечной системы города
(района) и паспорта библиотеки-филиала

1. Настоящая инструкция разработана в целях установления единого порядка заполнения паспорта Централизованной библиотечной системы города (района) (далее – ЦБС) и паспорта библиотеки-филиала.

2. Директор Центральной библиотечной системы города (района) заполняет паспорт ЦБС в двух экземплярах.

3. Один экземпляр Паспорта ЦБС направляется в Государственную службу по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, второй остается в Центральной библиотеке города (района). Сведения предоставляются ежегодно.

4. На титульном листе паспорта указывается общая характеристика библиотеки (ЦБС), наименование библиотеки (ЦБС), год основания библиотеки (ЦБС), ведомственная подчиненность библиотеки (ЦБС), почтовый адрес библиотеки (ЦБС), контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

5. Паспорт библиотеки-филиала является документом внутреннего пользования библиотеки при осуществлении отчетной деятельности. Ведение паспорта библиотеки-филиала носит рекомендательный характер.

6. Сведения в паспорт вносятся по следующему принципу:

а) в п.1. «Количество библиотек в ЦБС всего»: отображаются сведения о принадлежности библиотеки к сельской либо городской местности, категории обслуживания граждан;

б) в п.2. «Сведения о помещениях и характеристика помещений»: отображаются сведения об общей площади библиотеки (библиотек) в кв. м, в каких помещения они располагаются в ед.;

в) в п.3. «Техническое состояние помещений и системы инженерно-технического обеспечения помещений»: отображаются сведения о техническом состоянии помещений и систем инженерно-технического обеспечения помещений (зданий) в ед.;

г) в п.4. «Компьютерное оборудование»: отображаются сведения о наличии в библиотеке компьютерной техники, оргтехнике, а также наличие Интернет, Интернет-сайтов и др.;

д) в п.5. «Сведения о персонале»: отображаются сведения согласно штатному расписанию, а также о фактически работающих специалистах;

е) в п.6. «Формирование и использование библиотечного фонда»: отображаются сведения об общем количестве фонда, поступлений и выбытия экземпляров;

ж) в п.7. «Число зарегистрированных пользователей»: отображаются сведения об общем количестве пользователей библиотеки за отчетный год. Из общего количества пользователей, указывается количество пользователей до 14-ти лет;

з) в п.8. «Количество посещений пользователей»: отображаются сведения об общем количестве посещений пользователей библиотеки за отчетный год. Из общего количества посещений пользователей, указывается количество посещений пользователей до 14 лет, а также количество виртуальных (удаленных) посещений Интернет-сайта (WEB-страницы);

и) в п.9. «Выдано документов пользователям»: отображаются сведения об общем количестве выданных документов за отчетный год. Из общего количества выданных документов, указывается количество выданных пользователям до 14 лет;

к) в пп.10.11. «Количество проведенных мероприятий, посещений мероприятий»: отображаются сведения о проведенных мероприятиях различной направленности и количестве посетивших их пользователей;

л) в п.12. «Количество выставок»: отображаются сведения о количестве выставок: книжных, фото, ИЗО, ДПИ и др., в том числе для пользователей до 14-ти лет, а также размещенных на интернет-площадках;

м) п.13. «Аналитические показатели работы»:

1) Читаемость - среднее число книг, выданных одному пользователю в год, исчисляется путем деления количества выданных за год книг на число пользователей, зарегистрированных за год.

книговыдача

Читаемость = количество пользователей

2) Посещаемость - среднее количество посещений, приходящихся на одного пользователя в год. Исчисляется путем деления числа посещений за год на число пользователей.

количество посещений

Посещаемость = количество пользователей

3) Обращаемость книжного фонда - среднее число выдач, приходящихся на единицу фонда. Исчисляется путем деления количества книговыдач за год на количество книг, брошюр, журналов и др. материалов, значащихся на конец года.

книговыдача

Обращаемость = библиотечный фонд

4) Документообеспеченность на одного пользователя - среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного пользователя. Исчисляется путем деления количества книг, имеющихся в библиотеке на конец года на число зарегистрированных пользователей.

библиотечный фонд

Документообеспеченность на одного пользователя = количество пользователей

5) Охват населения чтением (в %) – исчисляется путем умножения общего количества зарегистрированных за год пользователей на 100 и делением на общее количество жителей населенного пункта.

количество жителей x 100

Охват = количество жителей

н) в п.14. «Система каталогов»: отображаются сведения об общем количестве каталогов, в том числе по видам; общем количестве каталогов для пользователей до 14 лет, в том числе по видам;

о) в п.15. «Методическая, библиографическая, информационная, издательская деятельность»:

1) в п.п.15.1 отображаются сведения о посещении структурных подразделений; организации профессиональных обучающих мероприятий: семинары, советы, круглые столы, школы, лектории и др.; прохождение работниками курсов повышения квалификации;

2) в п.п.15.2 отображаются сведения о количестве методических изданий, библиографических пособий и другой печатной продукции:

3) в п.п.15.3 отображают информацию о количестве публикаций на интернет – сайте (WEB – странице) ЦБС.

п) в п.16. «Информация в СМИ о ЦБС»: отображается информация о количестве публикаций в СМИ, интернет – публикаций, подготовленных работниками ЦБС и сторонними организациями деятельности ЦБС;

р) в пп.17, 18 «Поступление бюджетного финансирования от основных видов уставной деятельности»: отображается информации о поступлении средств из различных источников и их использовании.

7. Заполнив паспорт, директор ЦБС (заведующий библиотекой-филиалом) указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись (заверенная печатью), тем самым подтверждая достоверность предоставляемых сведений за текущий отчетный год.