

**ПРИКАЗ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ**  
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении примерного Положения о специальной библиотеке в Приднестровской  
Молдавской Республике

Согласован:

Министерство просвещения,  
Министерство экономического развития,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство обороны,  
Министерство государственной безопасности,  
Министерство здравоохранения,  
Министерство по социальной защите и труду,  
Государственная служба управления документацией и архивами,  
Государственная служба по спорту

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2004 года № 461-3-III «О библиотечном деле» (САЗ 04-32), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-9), от 18 мая 2019 года № 157 (САЗ 19-18), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 21 сентября 2022 года № 353 (САЗ 22-37), в целях определения основных задач, функций и организации деятельности специальной библиотеки, приказываю:

1. Утвердить примерное Положение о специальной библиотеке в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Ответственность за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления историко-культурного наследия Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник

М. КЫРМЫЗ

г. Тирасполь  
30 марта 2023 г.  
№ 61

Приложение к Приказу  
Государственной службы по культуре и историческому наследию  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 30 марта 2023 года № 61

# Примерное положение о специальной библиотеке в Приднестровской Молдавской Республике

## 1. Общие положения

1. Примерное положение о специальной библиотеке в Приднестровской Молдавской Республике (далее – Положение) разработано в целях определения основных задач, функций и организации деятельности специальной библиотеки.

2. Специальная библиотека – библиотека, удовлетворяющая информационные потребности специалистов различных отраслей знаний или особых групп читателей.

3. К типу специальной библиотеки могут относиться следующие виды библиотек:

- а) библиотеки органов государственной власти;
- б) библиотеки лечебных и оздоровительных учреждений;
- в) производственные библиотеки;
- г) библиотеки для людей с ограничениями в жизнедеятельности;
- д) библиотеки организаций культуры;
- е) библиотеки организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- ж) библиотеки спортивных учреждений;
- з) библиотеки общественных организаций.

4. Специальная библиотека:

а) образуется как самостоятельное юридическое лицо или как структурное подразделение юридического лица;

б) может быть учреждена организациями любых организационно-правовых форм, юридическими лицами, которые финансирует ее деятельность и осуществляют контроль за этой деятельностью в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) располагает организованным фондом тиражированных и иных документов, предоставляет их во временное пользование пользователям специальной библиотеки, а также осуществляет другие библиотечные услуги;

г) в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими вопросы библиотечного дела, и настоящим Положением.

5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень услуг определяется Правилами пользования специальной библиотекой, утверждаемыми учредителем.

## 2. Основные задачи и функции специальной библиотеки

6. Основными задачами специальной библиотеки являются:

а) полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей специальной библиотеки в соответствии с информационными запросами, а также профилем и (или) задачами конкретной специальной библиотеки;

б) комплектование и обновление фонда в соответствии с целевым и читательским назначением специальной библиотеки;

в) предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

г) расширение спектра библиотечных услуг и повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

7. К основным функциям специальной библиотеки относятся:

а) формирование, учет, организация хранения и сохранности универсального либо специализированного по отраслевому составу библиотечного фонда в соответствии с профилем специальной библиотеки;

б) изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью комплектования и приведения в соответствие с информационными потребностями пользователей специальной библиотеки состава и тематики фонда;

в) библиографическая обработка документов, организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и собственных баз данных;

г) проведение аналитической, организационной, консультативной работы по совершенствованию всех направлений деятельности специальной библиотеки;

д) оказание консультативной помощи пользователям специальной библиотеки в поиске и выборе необходимых документов;

е) обучение пользователей специальной библиотеки современным методам поиска информации;

ж) создание комфортных условий для библиотечно-информационного обслуживания пользователей специальной библиотеки с ограничением жизнедеятельности;

з) организация библиотечного обслуживания пользователей специальной библиотеки с предоставлением бесплатных библиотечных услуг и дополнительных (платных) библиотечных услуг.

8. Функции специальной библиотеки определяются учредителем либо директором в соответствии с видом специальной библиотеки и отражаются в уставе специальной библиотеки, либо в локальном нормативном акте юридического лица, утверждаемым учредителем.

### 3. Библиотечный фонд специальной библиотеки

9. Фонд специальной библиотеки:

а) является основой функционирования специальной библиотеки, состоит из документов в различных форматах и на различных носителях;

б) комплектуется в соответствии с профилем обслуживаемых специальной библиотекой учреждений (организаций) и информационными потребностями пользователей специальной библиотеки;

в) специальная библиотека свободна в выборе источников и способов приобретения документов, если иное не предусмотрено учредительными документами.

10. Учет и хранение фонда специальной библиотеки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими вопросы библиотечного дела.

### 4. Организация деятельности и управление специальной библиотеки

11. Основными условиями открытия специальной библиотеки являются наличие первоначального фонда, источников финансирования, штатных единиц.

12. Специальная библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями определенными настоящим Положением, уставом специальной библиотеки, либо локальным нормативным актом юридического лица и нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере библиотечного дела.

13. Учредитель специальной библиотеки осуществляет контроль за ее деятельностью в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также назначает на должность руководителя (директора) специальной библиотеки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Руководство специальной библиотекой осуществляет директор (заведующий).

15. Директор (заведующий) специальной библиотеки:

а) организует работу специальной библиотеки и несет ответственность за ее деятельность;

б) руководит текущей деятельностью специальной библиотеки;

в) обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий сохранности библиотечной собственности, эффективного использования финансовых и материальных ресурсов для решения профессиональных задач и социального развития коллектива;

г) организует мероприятия по охране труда, технике безопасности;

д) утверждает штат специальной библиотеки по согласованию с учредителем специальной библиотеки.

16. Учредитель специальной библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность специальной библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 5. Имущество и финансирование специальной библиотеки

17. Имущество специальной библиотеки закрепляется за ней учредителем специальной библиотеки на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18. Финансирование и материально-техническое обеспечение специальной библиотеки осуществляются учредителем специальной библиотеки в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и учредительными документами.

19. Средства, полученные в процессе оказания платных услуг, направляются на обеспечение деятельности специальной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования специальной библиотеки.

## 6. Права и ответственность специальной библиотеки

20. Специальная библиотека имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе специальной библиотеки, либо в локальном нормативном акте юридического лица по согласованию с учредителем специальной библиотеки;

б) разрабатывать и представлять на утверждение учредителю правила пользования специальной библиотекой, если иное не предусмотрено учредительными документами;

в) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, если иное не предусмотрено учредительными документами;

г) совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей специальной библиотеки, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

д) определять в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики виды и размеры возмещения убытков, нанесенных пользователями специальной библиотеки;

е) устанавливать режим работы по согласованию с учредителем;

ж) предоставлять платные услуги по согласованию с учредителем и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) совершать иные действия, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

21. Специальная библиотека несет ответственность за:

- а) выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- б) полное, своевременное, профессиональное библиотечное и библиографическое обслуживание пользователей специальной библиотеки;
- в) обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- г) высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для пользователей специальной библиотеки.

## 7. Реорганизация и ликвидация

22. Специальная библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.